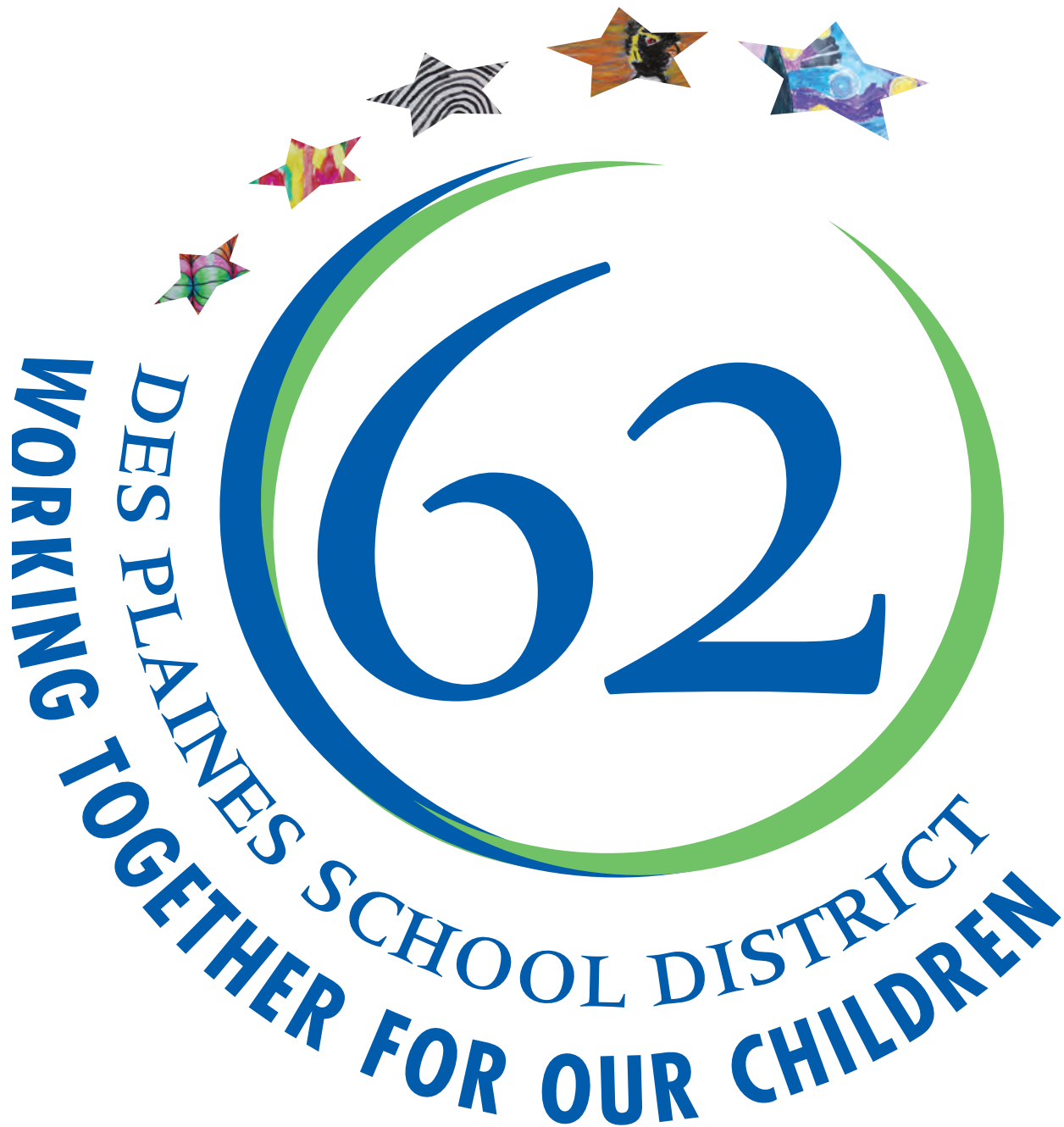


Student and Parent Handbook

2016-17



August 2016 - June 2017 School Calendar

August 18 (Thursday).....Institute Day (no classes K-8)
August 19 (Friday).....Institute Day (no classes K-8)
August 22 (Monday).....Classes Begin (Grades 1-8)
August 24 (Wednesday).....Classes Begin for Kindergarten
September 5 (Monday).....Labor Day (no classes K-8)
September 13 (Tuesday).....Inservice Half Day (no Kindergarten classes)
October 10 (Monday).....Columbus Day (no classes K-8)
October 31 (Monday).....School Improvement Half Day Day (no Kindergarten classes)
November 8 (Tuesday).....Institute Day (no classes K-8)
November 11 (Friday).....Veterans Day (no classes K-8)
November 21 (Monday).....Parent-Teacher Conferences (no classes K-8)
November 22 (Tuesday).....Parent-Teacher Conferences (no classes K-8)
November 23 (Wednesday).....Non-Attendance Day (no classes K-8)
November 24 (Thursday).....Thanksgiving Day (no classes K-8)
November 25 (Friday).....Non-Attendance Day (no classes K-8)
December 23 (Friday).....Early Dismissal (Grades: 6-7- 8, 2:45 p.m.
& Grades: 1-5 and afternoon kindergarten 3:15 p.m.)
December 26 – January 6.....Winter Recess

January 9 (Monday).....Classes Resume (K-8)
January 16 (Monday).....Martin Luther King's Birthday (no classes K-8)
February 20 (Monday).....Presidents' Day (no classes K-8)
February 21 (Tuesday).....Institute Day (no classes K-8)
March 17 (Friday).....Early Dismissal (Grades: 6-7- 8, 2:45 p.m.
& Grades: 1-5 and afternoon kindergarten 3:15 p.m.)
March 20 – March 24.....Spring Recess
March 27 (Monday).....Classes Resume (K-8)
April 14 (Friday).....Non-Attendance Day (no classes K-8)
May 29 (Monday).....Memorial Day (no classes K-8)
June 1 (Thursday).....Staff Development Day (tentative) (no classes)
June 2 (Friday).....Staff Development Day (tentative) (no classes)
June 5 (Monday).....Staff Development Day (tentative) (no classes)
June 6 (Tuesday).....Staff Development Day (tentative) (no classes)
June 7 (Wednesday).....Last Day of School (tentative)

Half Days: Grades: 6-7- 8, 11:15 a.m. & Grades: 1-5, 12:00 p.m. No School for Kindergarten on Half Days

Agosto 2016 – Junio 2017 Calendario Escolar

Agosto 18 (Jueves).....Día del Instituto (no hay clases K-8)
Agosto 19 (Viernes).....Día del Instituto (no hay clases K-8)
Agosto 22 (Lunes).....Comienzan las Clases (Grados 1-8)
Agosto 24 (Miércoles).....Comienzan las Clases de Kindergarten
Septiembre 5 (Lunes).....Día del Trabajo (no hay clases K-8)
Septiembre 13 (Martes).....1/2 Día para el Mejoramiento Escolar
(no hay clases de Kindergarten)
Octubre 10 (Lunes).....Día de la Raza (no hay clases K-8)
Octubre 31 (Lunes).....1/2 Día para el Mejoramiento Escolar
(no hay clases de Kindergarten)
Noviembre 8 (Martes).....Día del Instituto (no hay clases K-8)
Noviembre 11 (Viernes).....Día De los Veteranos (no hay clases K-8)
Noviembre 21 (Lunes).....Conferencia Con Padres y Maestros (no hay clases K-8)
Noviembre 22 (Martes).....Conferencia Con Padres y Maestros (no hay clases K-8)
Noviembre 23 (Miércoles).....(No hay clases K-8)
Noviembre 24 (Jueves).....Día de Acción de Gracias (no hay clases K-8)
Noviembre 25 (Viernes).....(No hay clases K-8)
Diciembre 23 (Viernes).....Salen Temprano (Grados: 6-7- 8, 2:45 p.m.
& Grados: 1-5 y Kindergarten por la tarde 3:15 p.m.)

Diciembre 26 – Enero 6.....Receso de Invierno
Enero 9 (Lunes).....Regreso a Clases (K-8)
Enero 16 (Lunes).....Día de Martin Luther King (no hay clases K-8)
Febrero 20 (Lunes).....Día de los Presidentes (no hay clases K-8)
Febrero 21 (Martes).....Día del Instituto (no hay clases K-8)
Marzo 17 (Viernes).....Salen Temprano (Grados: 6-7- 8, 2:45 p.m. & Grados: 1-5 y
Marzo 20 – Marzo 24.....Receso de Primavera
Marzo 27 (Lunes).....Regreso a Clases (K-8)
Abril 14 (Viernes).....(No hay clases K-8)
Mayo 29 (Lunes).....Día de los Héroes Caídos en Guerra (no hay clases K-8)
Junio 1 (Jueves).....Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases)
Junio 2 (Viernes).....Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases)
Junio 5 (Lunes).....Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases)
Junio 6 (Martes).....Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases)
Junio 7 (Miércoles).....Último Día de Asistencia para los Estudiantes
(tentativo) Kindergarten por la tarde 3:15 p.m.)

Medio Día: Grados: 6-7- 8 11:15 a.m. Grados: 1-5 12:00 p.m. No Hay Clases de Kindergarten los Medio Días

Kalendarz wydarzeń w okresie od sierpnia 2016 do czerwca 2017

18 sierpnia (czwartek).....Szkolenie nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)
19 sierpnia (piątek).....Szkolenie nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)
22 sierpnia (poniedziałek).....Rozpoczęcie zajęć (klasy 1-8)
24 sierpnia (środa).....Rozpoczęcie zajęć zerówki
5 września (poniedziałek).....Święto pracy (K-8 nie mają lekcji)
13 września (wtorek).....Warsztaty metodologiczne - pół dnia (zerówki nie mają lekcji)
10 października (poniedziałek).....Dzień Kolumba (K-8 nie mają lekcji)
31 października (poniedziałek).....Warsztaty metodologiczne dla nauczycieli -
pół dnia (zerówki nie mają lekcji)
8 listopada (wtorek).....Dzień szkoleniowy dla nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)
11 listopada (piątek).....Dzień weterana (K-8 nie mają lekcji)
21 listopada (poniedziałek).....Wywiadówki (K-8 nie mają lekcji)
22 listopada (wtorek).....Wywiadówki (K-8 nie mają lekcji)
23 listopada (środa).....Dzień wolny (K-8 nie mają lekcji)
24 listopada (czwartek).....Święto dziękczynienia (K-8 nie mają lekcji)
25 listopada (piątek).....Dzień wolny (K-8 nie mają lekcji)
23 grudnia (piątek).....Skrócone lekcje (klasy: 6-7- 8 do 14:45,
a klasy: 1-5 i zerówka popołudniowa do 15:15)

26 grudnia - 6 stycznia.....Ferie zimowe
9 stycznia (poniedziałek).....Rozpoczęcie zajęć (K-8)
16 stycznia (poniedziałek).....Urodziny Martina Luthera Kinga (K-8 nie mają lekcji)
20 lutego (poniedziałek).....Dzień prezydencki (K-8 nie mają lekcji)
21 lutego (wtorek).....Dzień szkoleniowy dla nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)
17 marca (piątek).....Skrócone lekcje (klasy: 6-7- 8 do 14:45,
klasy: 1-5 i zerówka popołudniowa do 15:15)
20 marca – 24 marca.....Ferie wiosenne
27 marca (poniedziałek).....Rozpoczęcie zajęć (K-8)
14 kwietnia (piątek).....Dzień wolny (K-8 nie mają lekcji)
29 maja (poniedziałek).....Dzień pamięci (K-8 nie mają lekcji)
1 czerwca (czwartek).....Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
2 czerwca (piątek).....Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
5 czerwca (poniedziałek).....Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
6 czerwca (wtorek).....Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
7 czerwca (środa).....Ostatni dzień szkoły (wstępnie)

pół dnia: klasy: 6-7- 8 do 11:15; klasy: 1-5, 12:00

W przypadku lekcji skróconych do południa zerówka nie ma zajęć

Wykaz placówek i adresy

Okręgowe kuratorium oświaty

Stephanie Duckmann, przewodnicząca

Sharon Lynch, wiceprzewodnicząc

Ronald Burton, członek

Raymond Imig, członek

Brian Inzerello, członek

Beth Morley, członek

James Poskozim, członek

Administracja

dr Floyd Williams, Kurator oświaty

dr Paul Hertel, zastępca kuratora oświaty ds. kadr

Nelson W. Gray, zastępca kuratora oświaty ds. usług

dr Janice Rashid, zastępca kuratora oświaty ds. kształcenia

d Ellen Swanson, asystent kuratora oświaty ds. usług dla uczniów

Jennifer Bova, dyrektor ds. kontaktów środowiskowych

Jennifer Magiera, dyrektor ds. technologii

Margarite Beniaris, asystent dyrektora ds. uczniów

Kristan Krupinski, koordynator spraw uczniów

Stacy LaMarca, koordynator spraw uczniów

Lauren Hammer, koordynator usług dla uczniów

Milagros Bravo, dyrektor ds. nauczania języków obcych

Ania Figueroa, koordynator ds. nauczania j. angielskiego

Carlos Rojas, koordynator ds. nauczania języka angielskiego

Sheleen Delockery, koordynator programu nauczania

Christina Bowman, koordynator programu nauczania

Mark Moser, Koordynator wychowania fizycznego

Skonsolidowany rejon szkolny 62 raz w roku aktualizuje informacje zawarte w niniejszym informatorze dla uczniów i rodziców. Niemniej polityka Kuratorium Oświaty może zmieniać się w trakcie całego roku. Aktualną wersję polityki Kuratorium Oświaty można pobrać z internetu. W celu zapoznania się z aktualną wersją polityki należy wejść na stronę pod adresem www.d62.org/schoolboard i kliknąć łącze Polityka Kuratorium, które znajduje się po lewej stronie. W ten sposób można uzyskać dostęp do polityki z możliwością wyszukiwania treści.



@62schools



Des Plaines Schools

Leon Smaage

Administration Center
777 East Algonquin Road
Des Plaines, IL 60016
847-824-1136
FAKS: 847-824-0612
d62.org

Algonquin Middle School

767 East Algonquin Road
Des Plaines, IL 60016
John Swanson, dyrektor
dr Jennifer L. Rosenzweig,
zastępca dyrektora
847-824-1205
FAKS: 847-824-1270
d62.org/algonquin

Central School

1526 East Thacker Street
Des Plaines, IL 60016
Kelly Krueger, dyrektor
847-824-1575
FAKS: 847-824-1656
d62.org/central

Chippewa Middle School

123 North Eighth Avenue
Des Plaines, IL 60016
dr Leah Kimmelman, dyrektor
Denise Fernandez, zastępca
dyrektora
847-824-1503
FAKS: 847-824-1514
d62.org/chippewa

Cumberland School

700 East Golf Road
Des Plaines, IL 60016
Colleen White, dyrektor
847-824-1451
FAKS: 847-824-0724
d62.org/cumberland

Forest School

1375 South Fifth Avenue
Des Plaines, IL 60016
dr Julie Fogarty, dyrektor
847-824-1380
FAKS: 847-824-1732
d62.org/forest

Iroquois Community School

1836 East Touhy Avenue
Des Plaines, IL 60018
dr Michael Amadei, dyrektor
847-824-1308
FAKS: 847-824-1310
d62.org/iroquois

North School

1789 Rand Road
Des Plaines, IL 60016
dr Howard Coleman, dyrektor
847-824-1399
FAKS: 847-824-1768
d62.org/north

Orchard Place School

2727 Maple Street
Des Plaines, IL 60018
Jennifer Bautista, dyrektor
847-824-1255
FAKS: 847-824-1752
d62.org/orchardplace

Plainfield School

1850 Plainfield Drive
Des Plaines, IL 60018
Guillermo Heredia, dyrektor
847-824-1301
FAKS: 847-824-1547
d62.org/plainfield

South School

1535 Everett Avenue
Des Plaines, IL 60018
Amy Cengel, dyrektor
847-824-1566
FAKS: 847-824-1759
d62.org/south

Terrace School

735 South Westgate Road
Des Plaines, IL 60016
dr Bradley Stein, dyrektor
847-824-1501
FAKS: 847-824-1764
d62.org/terrace

Early Learning Center

1375 South Fifth Avenue
Des Plaines, IL 60016
Margarite Beniaris, dyrektor
programów nauczania dla
młodszych dzieci
847-824-1065
FAKS: 847-824-8225
d62.org/elc

Maintenance Building

525 South River Road
Des Plaines, IL 60016
John Pahlman, dyrektor działu
utrzymania i eksploatacji obiektów
847-824-1606
FAKS: 847-824-1612

<p>Wytuczne w zakresie zdobywania wykształcenia dla nauczyciela i ucznia 56</p> <p>Rekrutacja 56</p> <p>Świadectwo urodzenia. 56</p> <p>Dowód poświadczający miejsce zamieszkania 56</p> <p>Świadectwo dobrego zachowania - przeniesienie ucznia 57</p> <p>Świadectwo zdrowia oraz badania uzębienia i okulistyczne 57</p> <p>Uczniowie objęci ustawą McKinney-Vento (ustawa o pomocy dla bezdomnych) 57</p> <p>Oplaty - materiały zużywalne 57</p> <p>Odstąpienie od pobierania opłat 57</p> <p>Uczniowie upośledzeni 57</p> <p>Obecność 57</p> <p>Spóźnienia 57</p> <p>Wcześniejsze opuszczenie szkoły/odbiór przez rodzica 58</p> <p>Nieobecności usprawiedliwione 58</p> <p>Nieobecności nieusprawiedliwione 58</p> <p>Powtarzająca się nieobecność (wagary) 58</p> <p>Dojazdy do szkoły autobusami szkolnymi 58</p> <p>Przyjazd i wyjście 58</p> <p>Zamknięcie szkoły w przypadku złej pogody 59</p> <p>Wcześniejsze zakończenie zajęć z powodu ostrzeżeń pogodowych 59</p> <p>Zdrowie uczniów 60</p> <p>Wymagania dotyczące zdrowia 60</p> <p>Sprzeciw na tle religijnym/wyjątki medyczne 60</p> <p>Informacje na temat wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) 60</p> <p>Ograniczenia dotyczące udziału w wyczerpujących ćwiczeniach fizycznych 60</p> <p>Wstrząśnienie mózgu ucznia 60</p> <p>Podawanie leków uczniom 61</p> <p>Samodzielne przyjmowanie leków 61</p> <p>Wypadki i choroby 61</p> <p>Choroby zakaźne. 62</p> <p>Ubezpieczenia uczniów 62</p> <p>Indywidualny tok nauczania w domu 62</p> <p>Środowisko nauki 62</p> <p>Organizacja szkoły 62</p> <p>Zintegrowany program walki ze szkodnikami (IPM) 62</p> <p>Postępy w nauce. 62</p> <p>Oceny 62</p> <p>Karty sprawozdawcze 62</p> <p>Wywiadówki 62</p> <p>Zadania domowe. 63</p> <p>Centrum biblioteczno-medialne 63</p> <p>Technologia 63</p> <p>Zasady dotyczące dopuszczalnego użycia technologii oraz umowa o obywatelstwie cyfrowym. 63</p> <p>Przywileje i odpowiedzialność 63</p> <p>Dopuszczalny zakres wykorzystania 64</p> <p>Niedopuszczalne wykorzystanie 64</p> <p>Etykieta internetowa 64</p> <p>Brak gwarancji 65</p> <p>Odpowiedzialność 65</p> <p>Zabezpieczenia 65</p> <p>Filtrowanie treści 65</p>	<p>Wandalizm 65</p> <p>Oplaty 65</p> <p>Publikacje w mediach 65</p> <p>Usługi pomocnicze 66</p> <p>Program dla uczących się języka angielskiego (ELL) 66</p> <p>Usługi dla uczniów utalentowanych. 66</p> <p>Edukacja specjalna 66</p> <p>Edukacja specjalna we wczesnym dzieciństwie i przedszkolu 66</p> <p>SPARK. 66</p> <p>Program przedszkole dla wszystkich (STAR) 66</p> <p>MINI STAR 66</p> <p>Obiady szkolne 66</p> <p>Obiady darmowe i po obniżonej cenie. 67</p> <p>Posiłki w szkole 67</p> <p>Zasady dotyczące czasu obiadu 67</p> <p>Zajęcia ponadprogramowe 67</p> <p>Zachowanie uczniów 67</p> <p>Zachowanie uczniów 67</p> <p>Zasady ogólne zachowania. 67</p> <p>Rażące nieposłuszeństwo oraz przewinienia określone 67</p> <p>Zabronione zachowania uczniów 67</p> <p>Środki dyscyplinarne 70</p> <p>Zawieszenie. 70</p> <p>Wydalenie ze szkoły 71</p> <p>Złe zachowanie uczniów upośledzonych. 72</p> <p>Zastraszanie uczniów 72</p> <p>Zachowanie w autobusie. 75</p> <p>Broń 75</p> <p>Przeszukanie i zatrzymanie mienia. 76</p> <p>Uczniowie 76</p> <p>Zasady dotyczące ubioru. 76</p> <p>Przemoc nastolatków na randkach 77</p> <p>Prawo Erin 77</p> <p>Telefony komórkowe i urządzenia do wysyłania wiadomości 77</p> <p>Arkusze ocen 77</p> <p>Arkusze ocen uczniów podzielone są na dwie kategorie: 78</p> <p>Prawo do ochrony danych osobowych uczniów i ich rodzin 78</p> <p>Ankiety 78</p> <p>Materiały edukacyjne 78</p> <p>Zasady dotyczące praw i obowiązków uczniów 7:130 79</p> <p>Zaangażowanie społeczne 79</p> <p>Organizacje rodziców 79</p> <p>Wolontariusze 79</p> <p>Odwiedziny 79</p> <p>Relacje z mediami i obecność w środkach masowego przekazu 79</p> <p>Przestępcy seksualni 80</p> <p>Ustawa szansa na sukces dla każdego dziecka (Every Student Succeeds Act (ESSA)) uprzednio określana mianem Żadne dziecko nie zostanie pozostawione samo sobie (No Child Left Behind (NCLB)) 80</p> <p>Rodzice mają prawo wiedzieć. 80</p> <p>Program wyboru bezpiecznej szkoły 4:170 80</p> <p>Szkoła objęta programem „Title I” 80</p>
--	---

62 okręg — Nasza misja

Misją Okręgowego Kuratorium Oświaty dla okręgu Des Plaines jest stworzenie odpowiedniego klimatu dla nauki poprzez opracowanie programu nauczania, udostępnienie najlepszych zasobów i pracowników. Chcemy zapewnić naszym uczniom odpowiedni poziom kształcenia, tak aby zdobyli oni odpowiednie umiejętności niezbędne do osiągnięcia sukcesów. Chcemy, aby nasi uczniowie funkcjonowali jako odpowiedzialni obywatele, wydajni pracownicy oraz aby posiadali umiejętność nieustawicznego uczenia się.

Wytyczne w zakresie zdobywania wykształcenia dla nauczyciela i ucznia

Umiejętności, których nasi uczniowie będą potrzebować w pracy, szkole i w życiu w XXI wieku to:

- Przedmioty podstawowe zgodnie ze standardami obowiązującymi w stanie Illinois na podstawie Powszechnych stanowych standardów dotyczących nauczania przedmiotów podstawowych (CCSS)
- Świadomość globalna, finansowa, gospodarcza, przedsiębiorczość, wiedza o społeczeństwie, znajomość zagadnień środowiskowych, wiedza z zakresu zdrowia i dobrostanu
- Umiejętności uczenia się i myślenia: myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów, umiejętności komunikacyjne, kreatywność i innowacja, uczenie się poprzez rozumienie kontekstu, umiejętność interpretacji informacji, w tym informacji ze świata mediów
- Znajomość technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT)
- Umiejętności życiowe: przywództwo, etyka, odpowiedzialność, osobista wydajność, odpowiedzialność osobista, umiejętność współzycia we wspólności, wyznaczanie celów oraz odpowiedzialność społeczna

Uczniowie muszą wykazać się umiejętnościami w następujących obszarach:

Przysposobienie do umiejętności ery cyfrowej

- Podstawowe przysposobienie czytelnicze
- Umiejętność rozumienia nauki
- Umiejętność rozumienia gospodarki
- Umiejętność rozumienia technologii
- Umiejętność rozumienia przekazu wizualnego
- Umiejętność rozumienia informacji
- Umiejętność rozumienia kontekstu wielokulturowego
- Świadomość globalna
- Świadomość w zakresie ochrony środowiska naturalnego

Myślenie twórcze

- Umiejętność przystosowania się i radzenia sobie w złożonych sytuacjach

- Inicjatywa
- Ciekawość
- Kreatywność
- Podejmowanie ryzyka
- Rozwinięta zdolność myślenia i logiczne wyciąganie wniosków

Skuteczna komunikacja

- Współpraca w zespole i kooperacja
- Umiejętności międzyludzkie
- Odpowiedzialność osobista
- Odpowiedzialność społeczna i obywatelska
- Komunikacja interaktywna

Wysoka wydajność

- Wyznaczanie priorytetów, planowanie i dążenie do celu
- Skuteczne wykorzystanie narzędzi
- Umiejętność wytwarzania odpowiednich produktów wysokiej jakości

Rekrutacja

ŚWIADECTWO URODZENIA

Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do szkół okręgowych muszą posiadać świadectwo urodzenia, które jest dokumentem potwierdzającym wiek. Przepisy stanowe wymagają, aby w ciągu trzydziestu dni od zarejestrowania dziecka w szkole przedłożyć odpis aktu urodzenia dziecka (dopuszcza się zagraniczny akt urodzenia) lub inny wiarygodny dowód tożsamości i wieku dziecka (np. paszport, wizę lub inny dokument oficjalny) wraz z oświadczeniem odebranych pod przysięgą o okolicznościach, dlaczego niemożliwe jest uzyskanie metryki urodzenia. Niedopełnienie tego obowiązku nie jest przeszkodą w uczęszczaniu dziecka do szkoły, ale zostanie zgłoszone do policji stanowej w Illinois w celu stwierdzenia, czy dziecko nie jest poszukiwane jako zaginione.

DOWÓD POŚWIADCZAJĄCY MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Według zasad kuratorium szkolnego należy przedłożyć co najmniej dwa dowody zamieszkania po zapisaniu dziecka na każdy kolejny rok szkolny. Następujące dokumenty mogą być wykorzystane jako dowód miejsca zamieszkania: kopia bieżącego rachunku tytułem podatku katastralnego, wypis z hipoteki nieruchomości, umowa kupna-sprzedaży nieruchomości, notarialnie poświadczona umowa najmu (musi zawierać imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu wynajmującego), bieżące rachunki za media (z wyjątkiem rachunku za wodę), karta pomocy społecznej/dokumenty, rachunek za telewizję kablową, polisa ubezpieczeniowa nieruchomości, prawo jazdy/dowód rejestracyjny/polisa ubezpieczeniowa pojazdu.

W przypadku uczniów spoza okręgu, kuratorium okręgowe na podstawie prawa musi pobierać opłatę tytułem czesnego. W celu ustalenia miejsca zamieszkania lub zweryfikowania miejsca zamieszkania dowolnego ucznia, kuratorium okręgowe

może przeprowadzić dochodzenie lub zażądać dodatkowych dokumentów przed lub po przyjęciu dziecka do szkoły.

ŚWIADECTWO DOBREGO ZACHOWANIA - PRZENIESIENIE UCZNIĄ

Dzieci przenoszone do szkół w okręgu muszą posiadać urzędowy formularz przeniesienia wskazujący, czy ich zachowanie było odpowiednie oraz, czy ich kartoteka medyczna jest aktualna. Uczniowie przenoszeni do szkół w okręgu, którzy zostali zawieszani lub wydalenieni ze szkoły prywatnej lub publicznej spoza stanu, muszą odbyć swoją karę w pełnym wymiarze przed przyjęciem do szkoły.

ŚWIADECTWO ZDROWIA ORAZ BADANIA UZĘBIENIA I OKULISTYCZNE

Należy przedłożyć do sekretariatu szkoły świadectwo zdrowia, w tym świadectwa szczepień sporządzone przez zakład podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku każdego ucznia klas przedszkolnych, zerówki i klasy szóstej oraz każdego nowego ucznia rozpoczynającego naukę w okręgu, o ile rodzic nie zgłosi akceptowalnego sprzeciwu medycznego lub sprzeciwu umotywowanego religijnie. W przypadku nieprzedłożenia świadectwa zdrowia, uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły. Uczniowie rozpoczynający naukę w oddziałach K, 2 i 6 muszą okazać zaświadczenie od licencjonowanego stomatologa przed 15 maja w danym roku szkolnym. Rodzice i/lub opiekunowie dzieci rozpoczynających naukę w przedszkolach lub szkołach na terenie stanu Illinois po raz pierwszy, muszą okazać zaświadczenie okulistyczne wystawione w ciągu ostatniego roku przed pierwszym pełnym dniem ucznia w przedszkolu lub szkole w danym roku szkolnym.

UCZNIOWIE OBJĘCI USTAWĄ MCKINNEY-VENTO (USTAWA O POMOCY DLA BEZDOMNYCH)

Każdemu dziecku objętemu programem pomocy na podstawie ustawy McKinney-Vento przysługuje jednakowe prawo dostępu do darmowego i odpowiedniego systemu kształcenia publicznego, takiego samego jakie przysługuje innym dzieciom i młodzieży, w tym również dzieciom w wieku przedszkolnym. Dzieci objęte programem pomocy na mocy ustawy McKinney-Vento mogą zostać przyjęte do szkoły, pod warunkiem, że zamieszkiwały na terenie okręgu zanim stały się beneficjentami ustawy McKinney-Vento lub jeśli tymczasowy adres zamieszkania znajduje się w obrębie okręgu.

Dodatkowe informacje na temat prawa do nauki dzieci objętych pomocą na podstawie ustawy McKinney-Vento można uzyskać od urzędnika łącznikowego kuratorium okręgowego: **dr Ellen Swanson 847-824-1160**

OPŁATY - MATERIAŁY ZUŻYWALNE

Od każdego dziecka od oddziału przedszkolnego do klasy 8 pobierana jest opłata za materiały zużywalne, którą należy uiścić w chwili zapisania dziecka do szkoły. Jeśli zajdzie taka potrzeba, pobierane są dodatkowe opłaty za ubezpieczenie

dodatkowe lub specjalne kursy gimnazjalne. Informacje na temat dokładnych kwot za dodatkowe kursy na różnych poziomach kształcenia są przekazywane wraz z pakietem powitalnym podczas rejestracji dziecka.

ODSTĄPIENIE OD POBIERANIA OPŁAT

Okręgowe kuratorium oświaty wdrożyło zasadę, która umożliwia odstępstwa od pobierania opłat za kształcenie w przypadku uczniów pochodzący z rodzin ubogich. Istnieje możliwość odstąpienia od pobierania opłat pod następującymi warunkami: uczeń otrzymuje pomoc na podstawie art. IV Kodeksu o pomocy publicznej stanu Illinois; uczniowi obecnie przysługuje prawo do darmowych śniadań lub obiadów na podstawie art. 105 ILCS 125/1 i następnego lub dyrektor szkoły uzna, że uczniowi przysługuje takie prawo, gdyż wystąpił jeden lub większa liczba następujących czynników: rodzina ucznia ucierpiała w wyniku znaczącej utraty dochodów spowodowanej ciężką chorobą lub szkodą lub ucierpiała z powodu znacznych wydatków spowodowanych sytuacją nadzwyczajną np. pożarem, powodzią, huraganem lub innymi zdarzeniami o charakterze nagłym. Uczniom przysługuje prawo do niepłacenia czesnego, jeśli według przepisów stanowych lub federalnych, uczeń jest bezdomny, jest emigrantem, znajduje się pod opieką zastępczą, jest uciekinierem lub uczestniczy w programie Head Start. Wnioski można otrzymać od dyrektora placówki.

UCZNIOWIE UPOŚLEDZENI

Szkoły publiczne w okręgu umożliwiają darmową naukę oraz pobieranie innych związanych z nią świadczeń w najmniej ograniczającym środowisku wszystkim upośledzonym dzieciom zapisanym do szkół w okręgu zgodnie z ustawą w sprawie nauczania osób upośledzonych (IDEA), Kodeksu nauczania stanu Illinois oraz w myśl przepisów art. 504 ustawy w sprawie rehabilitacji z 1973 oraz przepisów ustawy o obywatelach Ameryki z inwalidztwem.

Obecność

W celu osiągnięcia dobrych wyników nauki wymagana jest regularna obecność na zajęciach szkolnych. Aktywności klasowe stanowią istotną część procesu uczenia i nauki. Dni opuszczonych nie można nadrobić. Większość przedmiotów nauczana jest w sekwencji, gdzie zrozumienie koncepcji w porządku ich przedstawiania ma podstawowe znaczenie. Ciągłe nieobecności są powodem szczególnych trudności dla uczniów i traktowane są jako istotny problem. Wiadomo, że czasami uczniowie nie mogą lub nie powinni przychodzić do szkoły. Po otrzymaniu usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna taka nieobecność zostanie uznana za usprawiedliwioną.

SPÓŹNIENIA

Uczniowie powinni przychodzić do szkoły punktualnie. W przypadku spóźnienia po rozpoczęciu się lekcji, uczniowie muszą zgłosić się do sekretariatu przed pójściem do klasy. Zbyt częste spóźnianie się może doprowadzić do

postępowania dyscyplinarnego i/lub zostać zgłoszone jako nieusprawiedliwione nieobecności do Regionalnej rady kształcenia. *Kwestie związane z tymi zajęciami zostały omówione osobno w informatorze każdej szkoły.

WCZEŚNIEJSZE OPUSZCZENIE SZKOŁY/ODBIÓR PRZEZ RODZICA

Ucniowie mogą opuścić szkołę wcześniej tylko w szczególnych okolicznościach. Rodzice proszeni są o umawianie się na początku lub na końcu dnia szkolnego, aby zminimalizować utratę czasu przeznaczonego na naukę. Uczeń musi nadrobić zaległości powstałe w wyniku jego nieobecności na lekcjach. W celu zapewnienia ochrony dziecka, wymaga się, aby rodzic odbierając dziecko ze szkoły udał się do sekretariatu i podpisał dziennik odbioru dziecka ze szkoły. Uczeń nie zostanie zwolniony ze szkoły w trakcie dnia szkolnego, o ile osoba dorosła odbierająca dziecko nie zostanie prawidłowo zidentyfikowana jako osoba upoważniona do odbioru dziecka.

Z powodów bezpieczeństwa wymagana jest uprzednia pisemna lub ustna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, aby uczeń mógł zostać zwolniony z zajęć w ciągu dnia lekcyjnego: (1) zawsze, gdy uczeń ma opuścić szkołę przed zwyczajową godziną zakończenia zajęć lub zawsze przed oficjalnym zamknięciem szkoły z innego powodu i/lub (2) zawsze, gdy dziecko ma być odebrane ze szkoły przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.

NIEOBECNOŚCI USPRAWIEDLIWIONE

Rodzic/opiekun musi powiadomić szkołę, w przypadku nieobecności dziecka niezależnie od przyczyny. Nieobecność zostanie usprawiedliwiona jeśli dziecko nie przyszło do szkoły z powodu choroby, uczestnictwa w święcie religijnym, śmierci bliskiego członka rodziny, sytuacji nagłej w rodzinie, w sytuacjach poza kontrolą ucznia, co ustali wizytator lub osoba przez niego wyznaczona lub w innych sytuacjach, które w ocenie rodzica leżą w interesie bezpieczeństwa i zdrowia dziecka.

Kuratorium sugeruje, aby rodziny nie jeździły na wakacje w trakcie roku szkolnego. Wakacje w toku roku szkolnego będą traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona. Niemniej kuratorium okręgowe zdaje sobie sprawę, że czasami rodzice mogą chcieć zabrać swoje dzieci na wakacje w trakcie roku szkolnego. Jeśli zajdzie taka potrzeba rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem placówki w celu dokonania odpowiednich ustaleń.

W przypadku przedłużającej się choroby, nie ma potrzeby dzwonienia do szkoły codziennie, jednak szkoła może zażądać potwierdzenia od lekarza. Jeśli nieobecność z powodu choroby przekracza dwa tygodnie, wówczas zorganizowana zostanie kontynuacja kształcenia ucznia, w tym być możliwa pomoc dydaktyczna. Kuratorium okręgowe może zażądać dokumentacji lekarskiej w przypadku

przedłużających się nieobecności ucznia w toku roku szkolnego.

NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE

Ucniom, którzy często są nieobecni w szkole zostanie zaproponowana pomoc, która może obejmować między innymi konferencje pomiędzy uczniem a nauczycielem, konferencje z rodzicami, poradnictwo indywidualne, poradnictwo rodzinne oraz zostaną przekazane mu informacje na temat dostępnych usług lokalnych, które mogą odpowiadać jego potrzebom. Według Kodeksu szkolnego dla stanu Illinois, wobec ucznia nie zostanie wszczęte żadne postępowanie mające na celu ukaranie go, zawieszenie, wydalenie lub podjęcie postępowania sądowego z powodu powtarzających się nieobecności, o ile najpierw nie zostaną wykorzystane dostępne działania pomocnicze.

POWTARZAJĄCA SIĘ NIEOBECNOŚĆ (WAGARY)

Wobec wagarowiczów stosuje się regulamin szkolny dotyczący powtarzających się nieobecności bez usprawiedliwienia przez cały dzień szkolny lub jego część. Uczniowie, którzy zostaną zaklasyfikowani do kategorii wagarowicze zostaną zgłoszeni do biura regionalnego kuratora szkolnego. Uczeń stale lub często uchylający się od obowiązku szkolnego jest przedmiotem przepisów w sprawie uchylania się od obowiązku szkolnego, jeśli jego nieobecności stanowią co najmniej 5% czasu szkolnego w ciągu minionych 180 dni.

DOJAZDY DO SZKOŁY AUTOBUSAMI SZKOLNYMI

Ucniowie mieszkający w odległości co najmniej 1,5 mili (ok. 2,4 km) od szkoły mają prawo dojeżdżać do szkoły autobusami firmy First Student. Uczniowie mieszkający w odległości mniejszej niż 1,5 mili (ok. 2,4 km) od szkoły mogą dojeżdżać do szkoły autobusami firmy First Student za opłatą. W przypadku pytań dotyczących prawa do korzystania z autobusu, położenia przystanków oraz rozkładu jazdy, należy skontaktować się z sekretariatem szkoły. Uczniowie muszą postępować zgodnie z regulaminem szkoły zarówno na przystankach jak i w autobusach. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować zawieszeniem prawa do korzystania z autobusu i/lub innymi konsekwencjami w zależności od charakteru przewinienia. Uczniom wolno podróżować wyłącznie w autobusach, do których zostali przypisani.

PRZYJAZD I WYJŚCIE

Szkoły otwarte są w następujących godzinach:

Gimnazja

8:00 do 15:00, od wtorku do piątku

W poniedziałek uczniowie kończą wcześniej o 14:45

Iroquois Community School

8:00 do 14:45, od wtorku do piątku

W poniedziałek uczniowie kończą wcześniej o 14:30

Szkoły podstawowe

9:00 do 15:30, od wtorku do piątku

W poniedziałek uczniowie kończą wcześniej o 15:15

Ośrodek wczesnego nauczania (Early Learning Center)

9:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku

Uwaga: Niektóre zajęcia w ELC mogą zaczynać się w innych godzinach.

Ośrodek administracyjny (Administration Center)

8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku

Godziny pracy latem są ogłaszane.

ZAMKNIĘCIE SZKOŁY W PRZYPADKU ZŁEJ POGODY

Czasami może zająć potrzeba zamknięcia jednej, części lub wszystkich szkół w okręgu z powodu sytuacji nagłej. Zazwyczaj główną przyczyną zamknięcia szkoły są srogie warunki pogodowe. Niemniej szkoły mogą być zamykane z innych powodów np. awarie zasilania, problemy z ogrzewaniem lub problemy z zaopatrzeniem w wodę.

W przypadku ustalenia, że należy zamknąć szkołę lub szkoły, w celu ochrony zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom informacje takie są publikowane za pomocą systemu Connect 5, automatyczny okręgowy system powiadamiania rodziców oraz za pośrednictwem najważniejszych kanałów telewizyjnych i radiowych. Ogłoszenia takie są zamieszczane również na stronie internetowej okręgu szkolnego.

System Connect 5 umożliwia kuratorium regionalnemu przekazywać w szybki sposób informacje przez telefon i/ lub e-mail w sytuacjach nagłych, opóźnieniach w otwarciu szkoły lub odwołaniu lekcji w przypadku srożej pogody. Za pomocą systemu 5 szkoły mogą przekazywać rodzicom ważne informacje na temat wydarzeń, harmonogramu testów, rozprowadzania kart sprawozdawczych, dniach otwartych, opóźnieniach kursowania autobusów, wycieczkach szkolnych itp.

Rodzice nie muszą się rejestrować w systemie powiadamiania rodziców Connect 5. WSZYSCY rodzice i opiekunowie uczniów są automatycznie rejestrowani w tym systemie komunikacji. Rodzice muszą aktualizować informacje teledadresowe w sekretariacie szkoły. Pytania, uwagi i problemy można również przysyłać na adres: connect5@d62.org.

Ogłoszenia takie są zamieszczane również na stronie internetowej okręgu szkolnego. W następujących środkach masowego przekazu zamieszczane są informacje o odwołaniu lekcji:

Strony internetowe

District 62 – www.d62.org

The Chicago Tribune – www.emergencyclosings.com

Radio

WGN – AM 720

WBBM – AM 780

WLS – AM 890

Telewizja

WBBM CBS – kanał 2

WMAQ NBC – kanał 5

WLS ABC – kanał 7

WGN – kanał 9

WFLD Fox – kanał 32

Emergency Closing Center to organizacja zawiadamiająca witryną emergencyclosings.com, na której można zapisać się do otrzymywania alertów drogą e-mail. Rodzice dzieci z 62. okręgu mogą otrzymywać powiadomienia pocztą e-mail o odwołanych lekcjach, tak szybko jak taka informacja stanie się dostępna. Tego typu powiadomienia są szczególnie pomocne w przypadku przeciążenia witryny emergencyclosings.com. W celu zapisania się na taką usługę należy odwiedzić stronę emergencyclosing.com i kliknąć zakładkę Powiadomienia e-mail, a następnie uzupełnić wymagane informacje. Nazwa obiektu dla 62. okręgu brzmi DIST #62, zaś miasto to DES PLAINES. Decyzja o odwołaniu lub przywróceniu lekcji podejmowana jest tylko raz dziennie. Należy codziennie sprawdzać, czy zajęcia zostały przywrócone.

Należy omówić z dzieckiem plan postępowania w sytuacji, gdy 62. okręg ogłasza awaryjne odwołanie zajęć. Sugerujemy, aby rodzice opracowali z dzieckiem plan, który dziecko powinno zrealizować w przypadku odwołania lekcji, zaś rodzice są w pracy lub nie mogą być w domu, w chwili przybycia dziecka do domu po awaryjnym odwołaniu lekcji.

62. okręg szkolny czyni wszelkie starania, aby szkoły były otwarte przez cały rok. W trakcie złych warunków pogodowych, gdy szkoły są otwarte, decyzja ostateczna należy do rodzica/opiekuna, czy chce wysłać dziecko do szkoły, jeśli pogoda jest zbyt surowa, aby odbyć podróż do lub ze szkoły.

W przypadku pytań dotyczących ogłoszenia, należy skontaktować się z dyrektorem szkoły lub z biurem kuratora szkolnego pod nr tel. 847-824-1170.

WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ Z POWODU OSTRZEŻEŃ POGODOWYCH

Zazwyczaj kuratorium okręgowe nie zamyka szkół przed czasem w przypadku trudnych warunków pogodowych. Jeśli władze szkoły uznają, że zbliża się gwałtowna burza, uczniowie nie opuszczają szkoły, a autobusy nie odjadą dopóty, dopóki nie przeminie niebezpieczeństwo. Szkoła nigdy nie zwalnia uczniów wcześniej w celu uniknięcia burzy w trakcie pobytu w szkole. W takich sytuacjach bezpieczniej, gdy dzieci zostają w szkole. Uczniowie mogą wypuszczeni o kilka minut

wcześniej, jeśli warunki pogodowe umożliwiają bezpieczną podróż autobusem, ale dojazd na poszczególne przystanki zajmie więcej czasu.

Zdrowie uczniów

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZDROWIA

Według przepisów stanowych oraz wymogów okręgowego kuratorium oświaty, podczas zapisu do przedszkola, zerówki lub szkoły oraz przed promocją do szóstej klasy wymagane jest wykonanie badań przedmiotowych. Badania przedmiotowe należy wykonać w przypadku wszystkich NOWYCH uczniów, których kartoteka medyczna nie spełnia wymogów prawa stanowego. Według zasad kuratorium oświaty uczniowie muszą dostarczyć zaświadczenie lekarskie przed pierwszym dniem roku szkolnego. Uczniowie zapisujący się do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego muszą dostarczyć takie zaświadczenie w ciągu 30 dni od rozpoczęcia nauki w szkole.

Zalecamy, aby dzieci rozpoczynające naukę w zerówce, drugiej i szóstej klasie były objęte kontrolą stomatologiczną raz w roku. Każde dziecko, które rozpoczyna naukę w szkołach w stanie Illinois po raz pierwszy oraz dzieci rozpoczynające naukę w przedszkolu muszą być poddane badaniu okulistycznemu. Kontrola wzroku wykonywana jest w przypadku dzieci rozpoczynających naukę w przedszkolu, zerówce, drugiej i ósmej klasie. Uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, zerówce, pierwszej, drugiej i trzeciej klasie badani są również pod kątem wykrycia zaburzeń słuchu. Ponadto uczniowie, którym przysługują specjalne usługi dydaktyczne objęci podlegają badaniom przesiewowym raz w roku. Badanie przesiewowe wykonuje się również w przypadku nowych uczniów z brakującymi informacjami w karcie medycznej. W przypadku wykrycia jakichkolwiek zaburzeń, rodzice są informowani.

Uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, zerówce, szóstoklasiści oraz nowi uczniowie muszą przedstawić dowody, że otrzymali wszystkie szczepienia według kalendarza szczepień przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi (DTP, Tdap, DTaP, dziecięca DT, lub Td), chorobie Heinego-Medina (IPV/OPV), Haemophilus influenzae typu B (NiB), WZW B (HB), ospie, odrze, różyczce, infekcjom meningokokowym i pneumokokowym oraz śwince. Dodatkowe informacje na temat wymaganych szczepień można uzyskać w gabinecie zdrowia w szkole.

SPRZECIWY NA TLE RELIGIJNYM/WYJĄTKI MEDYCZNE

Jeśli rodzic ucznia/opiekun sprzeciwia się, któremuś z wyżej wymienionych badań, kontroli lub szczepień z powodów religijnych, rodzic taki/opiekun musi przedstawić podpisane świadectwo potwierdzające wyłączenie z badania, zgodnie z wytycznymi Wydziału Zdrowia Publicznego, uzasadniające taki sprzeciw. W świadectwie muszą być wskazane

konkretne zasady wyznaniowe, które stoją w sprzeczności ze szczepieniem lub badaniem. W świadectwie musi znajdować się informacja, że rodzic lub opiekun prawny rozumie konsekwencje związane z wyłączeniem z obowiązku szczepienia, w przypadku wybuchu lub narażenia na chorobę zakaźną, której można zapobiec szczepieniami. Świadectwo musi być ponadto podpisane przez lekarza pierwszego kontaktu odpowiedzialnego za badania zdrowia dziecka. Podpisując świadectwo lekarz potwierdza, że przekazał rodzicom informacje medyczne związane z korzyściami wynikającymi ze szczepień oraz o konsekwencjach wynikających z niezaszczepienia dziecka. Rodzice lub opiekunowie prawni muszą przekazać takie świadectwo do szkoły w przypadku każdego dziecka, które ma zostać wyłączone z obowiązku szczepień przed zapisaniem go do klasy przedszkolnej oraz szóstej. Pracownicy 62. okręgu szkolnego podejmą decyzję, czy świadectwo stanowi ważny i uzasadniony wyznaniowo sprzeciw przeciwko szczepieniom i badaniom lekarskim.

INFORMACJE NA TEMAT WIRUSA BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV)

Wydział zdrowia publicznego zgodnie z prawem musi przekazać pisemne informacje wszystkim uczniom rozpoczynającym naukę w szóstej klasie oraz ich rodzicom/opiekunom na temat związku pomiędzy HPV a rakiem szyjki macicy oraz o dostępności szczepionki przeciwko HPV.

OGRANICZENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W WYCZERPUJĄCYCH ĆWICZENIACH FIZYCZNYCH

Wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy biorą udział w zawodach sportowych muszą posiadać badanie lekarskie przed udziałem w takich aktywnościach. Aktywności fizyczne wymagające badań lekarskich zostaną określone przez dyrektorów szkół gimnazjalnych w konsultacji z nauczycielami wychowania fizycznego oraz koordynatorem centrum medycznego.

Uczniowie chorujący na astmę lub inne potencjalne dla życia choroby muszą mieć z sobą w szkole odpowiednie leki, aby móc uczestniczyć w zajęciach fizycznych lub zajęciach na przerwach. W innym przypadku może być wymagane zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że uczeń nie ma objawów i nie wymaga przyjmowania leków i może bez ograniczeń uczestniczyć w aktywnościach.

WSTRZĄŚNIENIE MÓZGU UCZNIĄ

Zgodnie z przepisami stanowymi oraz regulaminem Kuratorium 7:305, uczeń nie może uczestniczyć w międzyszkolnych lub wewnątrzszkolnych zajęciach sportowych w roku szkolnym dopóty, dopóki rodzic lub opiekun ucznia podejmie decyzję medyczną na podstawie której uczeń podpisze Zgodę na uczestnictwo. Uczeń uczestniczący w międzyszkolnych zawodach sportowych lub wewnątrzszkolnych zajęciach sportowych, u którego widoczne są objawy lub zachowanie świadczące o wstrząśnieniu

mózgu zostanie natychmiast wyłączony z zajęć sportowych oraz lekcji wychowania fizycznego, na które został zapisany. Uczeń wyłączony z zajęć lub zawodów sportowych lub zajęć wychowania fizycznego, nie może w nich uczestniczyć, aż do momentu spełnienia następujących warunków:

Uczeń został poddany ocenie lekarskiej na podstawie uznanych protokołów uwzględniających dowody medyczne ocenianych w ramach peer-review. Ocena spełniała wymogi wytycznych Centrum zapobiegania i kontroli chorób i została przeprowadzona przez lekarza prowadzącego (wybranego przez ucznia lub jego rodziców i opiekunów) lub trenera sportowego będącego pod nadzorem lekarza;

Uczeń spełnia wszystkie wymagania w zakresie powrotu do aktywności fizycznej ustanowione przez okręgowy zespół ds. kontroli wstrząśnięć mózgu;

Uczeń spełnia wszystkie wymagania w zakresie powrotu do nauki ustanowione przez okręgowy zespół ds. kontroli wstrząśnięć mózgu;

Lekarz prowadzący lub trener sportowy pracujący pod nadzorem lekarza wystawi zaświadczenie według którego w ocenie medycznej uczeń może bezpiecznie powrócić do aktywności sportowych i do nauki;

Uczeń oraz rodzic lub opiekun ucznia upoważniony do podejmowania prawnie wiążących decyzji:

- i. Potwierdzi, że uczeń spełnia wymagania niezbędne do powrotu do aktywności sportowej i nauki;
- ii. Dostarczona osobie wyznaczonej przez kuratora do zajmowania się sprawami związanymi z powrotem do aktywności i nauki oraz protokołami nadzoru nad wstrząśnieniem mózgu pisemne zaświadczenie od lekarza prowadzącego lub trenera wskazujące, że w ocenie lekarza, powrót do aktywności sportowej i nauki jest bezpieczne;

Podpisano formularz zgody potwierdzający, że:

- i. Opiekunowie zapoznali się z informacjami na temat warunków powrotu do aktywności i nauki oraz, że wyrażają zgodę na takie warunki zgodne z odpowiednimi protokołami;
- ii. Rozumieją ryzyko związane z powrotem do aktywności i nauki oraz, że będą przestrzegać wszelkich wymagań nakładanych przez takie protokoły powrotu do aktywności i nauki oraz
- iii. Wyrażają zgodę na ujawnienie odpowiednim osobom zgodnie z ustawą o przenośności ubezpieczenia zdrowotnego i odpowiedzialności z 1996 r. informacji na temat pisemnego zaświadczenia od lekarza prowadzącego lub trenera wskazujące, że w ocenie lekarza, powrót do aktywności sportowej i nauki jest bezpieczne przekazane osobie wyznaczonej przez

kuratora do zajmowania się sprawami związanymi z powrotem do aktywności i nauki oraz protokołami nadzoru nad wstrząśnieniem mózgu wraz z zaleceniami lekarza prowadzącego lub trenera sportowego, jeśli zajdzie taka potrzeba.

PODAWANIE LEKÓW UCZNIOM

Zgodnie z przepisami stanowymi i regulaminem kuratorium oświaty 7:270, uczniowie nie powinni przyjmować leków w trakcie godzin szkolnych lub aktywności szkolnych, o ile nie jest to niezbędne z perspektywy zdrowia i dobrostanu uczniów. Jeśli wykwalifikowany lekarz i rodzic/opiekun uważa, że uczeń powinien przyjmować leki w godzinach szkolnych lub podczas aktywności szkolnych, rodzic/opiekun musi poprosić szkołę o wydawanie leków dziecku oraz postępować zgodnie z procedurami okręgu w zakresie wydawania leków.

Żaden pracownik okręgu nie może wydawać uczniom jakichkolwiek leków (również wydawanych bez recepty) lub nadzorować samodzielnego przyjmowania leków przez ucznia, dopóki rodzice/opiekunowie nie prześlą szkole wypełnionego i podpisanego formularza „Upoważnienie do podawania leków uczniowi”. Uczniowie nie mogą posiadać lub przyjmować jakichkolwiek leków (również wydawanych bez recepty) na terenie szkoły lub podczas zajęć szkolnych, poza tymi dopuszczonymi na podstawie wyżej opisanej procedury.

Żaden z zapisów niniejszego regulaminu nie może być traktowany jako zakaz udzielenia pierwszej pomocy przez pracowników szkoły uczniom, w tym również sytuacji nagłej, gdy niezbędne jest podanie leków.

SAMODZIELNE PRZYJMOWANIE LEKÓW 1

Uczeń może posiadać pen do podawania epinefryny (EpiPen®) oraz/lub leki stosowane w astmie przepisane *uczniowi do użycia* na żądanie, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie złożyli Upoważnienie do podawania leków uczniowi.

WYPADKI I CHOROBY

W przypadku choroby lub urazu pracownicy szkoły tymczasowo opiekują się uczniem. Zgodnie z upoważnieniem na karcie informacji w sytuacjach nagłych, w przypadku, gdy wymagana jest pomoc nagła szkoła podejmie działania w imieniu rodziców/opiekunów w celu zorganizowania pierwszej pomocy oraz transportu (tj. w razie potrzeby wezwie ambulans). Okręg szkolny nie odpowiada za żadne koszty związane z przewiezieniem chorego lub opieką medyczną.

Pamiętaj, w informacjach posiadanych przez szkołę musi znajdować się numer do kontaktu z rodzicami oraz lekarzem rodzinnym w sytuacjach nagłych. Numery te należy aktualizować. Wszelkie zmiany należy natychmiast zgłaszać do sekretariatu szkoły.

W przypadku zachorowania lub kontuzji, szkoła podejmie

wszelkie kroki, aby natychmiast powiadomić rodziców. Jeśli nie można nawiązać kontaktu z rodzicem/opiekunem, szkoła skontaktuje się z osobą dorosłą wskazaną na formularzu informacyjnym do sytuacji nagłych. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z żadną z wyżej wymienionych osób, uczniowi zostanie udzielona odpowiednia pomoc, zaś uczeń będzie mógł odpocząć do momenty zlokalizowania rodziców/opiekunów. W każdej szkole codziennie dostępna jest sekretarka medyczna oraz można skorzystać z pomocy dyplomowanej pielęgniarki, które pracują w okręgu w pełnym wymiarze godzin. Sekretarki medyczne zostały przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy i potrafią zajmować się drobnymi problemami zdrowotnymi i drobnymi urazami.

Uczniowie, u których występują nudności lub ciepłota ciała przewyższa 100°F (37,8°C) muszą wrócić do końca dnia do domu. Również uczniowie, u których wystąpi wysypka o nieznanym pochodzeniu muszą wrócić do domu. Uczeń może wrócić do szkoły, jeśli nie występowała u niego podwyższona ciepłota ciała przez co najmniej 24h. Jeśli dziecko z powodów zdrowotnych nie może opuszczać budynku szkoły, wymagane jest odpowiednie zaświadczenie lekarskie. Szkoła przyjmuje również wyjaśnienia od rodziców lub opiekunów wystawiane w okresie po chorobie. W przypadku, jeśli dziecko nie ma takiego wyjaśnienia musi wyjść z budynku na przerwę u uczestniczyć w aktywnościach na dworze.

CHOROBY ZAKAŻNE

Jeśli u ucznia pojawiły się objawy lub została u niego rozpoznana choroba zakaźna taka jak ospa, świnka, paciorkowcowe zapalenie gardła itp. rodzice nie powinni posyłać dziecka do szkoły i powinni natychmiast powiadomić sekretariat o zaistniałej sytuacji. Takie postępowanie umożliwi szkole podjęcie odpowiednich kroków w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się choroby.

UBEZPIECZENIA UCZNIÓW

Kuratorium oświaty zezwala na zawieranie grupowych polis ubezpieczeniowych dostępnych dla wszystkich uczniów. Ubezpieczenie w ramach takiej polisy jest dobrowolne, zaś kuratorium nie ponosi w związku z nim żadnej odpowiedzialności. Informacje o zakresie ubezpieczenia i rodzajach ochrony ubezpieczeniowej można uzyskać w każdej szkole. okręgowe kuratorium oświaty nie ponosi żadnej odpowiedzialności tytułem kosztów związanych z nagłą opieką medyczną.

INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA W DOMU

Uczniom nieobecny w szkole z powodu choroby przez okres dłuższy niż dziesięć dni szkolnych (jednorazowo przez co najmniej dwa dni), na podstawie zaświadczenia lekarskiego przysługuje prawo do indywidualnego toku nauczania w domu. Należy skontaktować się z dyrektorem placówki w celu zorganizowania indywidualnego toku nauczania w domu.

Środowisko nauki

ORGANIZACJA SZKOŁY

Szkoły okręgowe organizują naukę dla dzieci oraz zajęcia w wieku od przedszkola do klasy ósmej. Szkoły dzielą się na stopnie. Nauka odbywa się w oddziałach, tak aby odpowiednio zaspokoić zapotrzebowanie uczniów.

Uczniowie uczęszczają na zajęcia humanistyczne z języków, na matematykę, przedmioty ścisłe, nauki społeczne oraz wychowanie fizyczne. Ponadto uczniowie uczą się na zajęciach ze sztuk pięknych. (Uczniowie gimnazjów mają zajęcia z informatyki oraz przysposobienie do życia w rodzinie oraz ekonomia gospodarstwa domowego)

ZINTEGROWANY PROGRAM WALKI ZE SZKODNIKAMI (IPM)

Skonsolidowany 62. okręg szkolny wdraża i realizuje procedury zintegrowanego programu walki ze szkodnikami (IPM) w celu walki ze szkodnikami w budynkach szkolnych oraz aby minimalizować narażenie uczniów, kadry nauczycielskiej oraz innych pracowników szkoły na pestycydy. Prawo stanowe (ustawa publiczna 91-0525) wymaga, aby szkoły publiczne realizowały zdania związane z procesem IPM. Szkoły mają obowiązek powiadomienia kadry nauczycielskiej, uczniów oraz rodziców przed zastosowaniem określonych środków zwalczania szkodników.

Postępy w nauce

OCENY

Oceny to ważna część procesu uczenia i uczniowie w naszych szkołach są oceniani wielokrotnie w ciągu roku. Celem oceny jest monitorowanie nauki oraz podejmowanie decyzji w zakresie kształcenia.

KARTY SPRAWOZDAWCZE

Karty sprawozdawcze służą do informowania rodziców o postępach dzieci w nauce oraz informują ich o najważniejszych aspektach zachowania i postawach uczniów, które pomagają lub przeszkadzają w nauce. Karty sprawozdawcze wystawiane są trzy razy w ciągu roku w przypadku uczniów szkół podstawowych i cztery razy w roku dla uczniów gimnazjów. Karty sprawozdawcze uczniowie zabierają do domów. Ocena wystawiana jest na podstawie pracy klasowej ucznia, wyników testów i sprawdzianów, przygotowanych prac pisemnych itp.

Rodzice mogą monitorować postęp uczniów korzystając z infrastruktury informatycznej okręgu — Tyler. W celu uzyskania dodatkowych informacji, prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły.

WYWIADÓWKI

Konferencje pomiędzy nauczycielami a rodzicami planowane są w tych samych terminach w całym okręgu. Na tego typu

konferencje poświęcane są specjalne dni szkolne. Daty tych konferencji znajdują się w kalendarzu szkolnym. Wywiadówki umożliwiają nauczycielom bardziej wydajną pracę z każdym dzieckiem. Takie kontakty bezpośrednie umożliwiają lepsze wspólne zrozumienie dziecka. Na wywiadówkach nauczyciel ma również możliwość omówienia metod, celów oraz innych aspektów związanych z życiem szkoły i programem nauczania z rodzicami.

Rodzice mogą poprosić o konferencję z nauczycielem również w innych terminach niż te wyznaczone regularnie. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem w celu ustalenia terminu takiej konferencji. Tego typu spotkania są bardzo użyteczne jeśli uczeń ma kłopot w szkole lub rodzic chce podzielić się jakąś bezpośrednią troską z nauczycielem.

ZADANIA DOMOWE

Zadania domowe są bardzo ważne jako element uzupełniający naukę w szkole o naukę w domu. Poza ćwiczeniem umiejętności zdobytych w szkole, zadania domowe są przyczynkiem do niezależnego uczenia się, prowadzenia badań oraz kreatywnego myślenia. Rodzice mogą pomóc dzieciom dając im do dyspozycji ciche i wygodne miejsce do nauki oraz sprawdzając, czy dzieci robią zadania domowe. Ilość zadań domowych różni się w zależności od klasy, w której jest uczeń. W przypadku wątpliwości związanych z zadaniem domowym zalecamy kontakt telefoniczny lub pocztą e-mail z nauczycielem dziecka.

Centrum biblioteczno-medialne

Centrum biblioteczno-medialne urozmaica program nauczania poprzez udostępnianie niezbędnych materiałów oraz oferując szkolenia z korzystania z jego zasobów. We współpracy z nauczycielem lekcje organizowane są w taki sposób, aby nauczane jednostki skupiały się na literaturze, wyszukiwaniu informacji oraz użyciu technologii. Centrum dysponuje obszernymi zasobami książek i zachęcamy uczniów do wypożyczenia książek zarówno w celu czytania dla przyjemności jak i nauki.

Technologia

ZASADY DOTYCZĄCE DOPUSZCZALNEGO UŻYCIA TECHNOLOGII ORAZ UMOWA O OBYWATELSTWIE CYFROWYM.

Misją okręgowego kuratorium oświaty dla 62. okręgu jest zapewnienie naszym uczniom odpowiedniego poziomu kształcenia, tak aby zdobyli oni odpowiednie umiejętności niezbędne do osiągnięcia sukcesów. Chcemy, aby nas uczniowie funkcjonowali jako odpowiedzialni obywatele, wydajni pracownicy oraz aby posiadali umiejętność nieustawicznego uczenia się. Szkoły w 62. okręgu łączą technologię z programem nauczania, wierząc, że technologia jest ważnym składnikiem obecnej i przyszłej edukacji, ma istotne znaczenie w życiu codziennym i odgrywa rolę

w kształceniu osobistym. Okręg uczy również uczniów bezpiecznego i odpowiedzialnego wyszukiwania treści w internecie oraz zachowania się w sieci oraz sieciach społecznościowych na podstawie programu i umowy o obywatelstwie cyfrowym.

Rodzice/opiekunowie oraz dzieci powinny zapoznać się i omówić zasady dopuszczalnego użycia technologii oraz umowę o obywatelstwie cyfrowym dostępne na stronach internetowych okręgu. Zasady dopuszczanego użycia technologii oraz Umowa o obywatelstwie cyfrowym mają charakter świadomej zgody, co oznacza, że rodzina musi przekazać pisemną prośbę, jeśli nie zgadza się z któryś warunków umów. Zasady dopuszczanego użycia technologii oraz Umowę o obywatelstwie cyfrowym można znaleźć pod adresem: www.d62.org.aup.

Szkoły w 62. okręgu podejmują odpowiednie środki ostrożności, aby uniemożliwić dostęp do materiałów o charakterze zniesławiającym, informacji niedokładnych, obraźliwych treści lub innych materiałów niestosownych w środowisku szkolnym. Niemniej nie można kontrolować wszystkich źródeł informacji i użytkownicy mogą odszukać nieodpowiednie treści. Ostatecznie to rodzice/opiekunowie odpowiadają za to, aby ich dzieci postępowały zgodnie ze standardami. Szkoły w 62. okręgu popierają i szanują prawo każdej rodziny do decydowania o tym, czy dzieci mogą korzystać z internetu.

Nieprzestrzeżenie Zasad dopuszczalnego wykorzystania technologii skutkuje utratą przywilejów, działaniami dyscyplinarnymi, powództwem oraz/lub odpowiednimi krokami prawnymi. Podpisy na niniejszym dokumencie (załączonym do pakietu dla danej klasy) oznaczają, że osoby, które go podpisały zapoznały się z warunkami i rozumieją ich znaczenie.

PRZYWILEJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Korzystanie z sieci 62. okręgu jest przywilejem, a nie prawem. Niewłaściwe korzystanie prowadzi do odebrania przywileju. Sieć elektroniczna 62. okręgu jest częścią programu nauczania i nie jest ona ogólnodostępnym forum publicznym. Użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do zasobów wyłącznie w celach edukacyjnych. Czynności użytkowników uzyskujących dostęp do sieci rzutuje na obraz okręgu, zatem użytkownicy muszą kierować się odpowiednią oceną i postępować zgodnie z niniejszymi zasadami oraz odpowiednimi wytycznymi administracyjnymi. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za swoje zachowanie oraz sposób komunikowania się za pomocą komputerów i sieci. Administrator okręgu decyduje, czy dany użytkownik naruszył zasady przedstawione w niniejszych Zasad dopuszczalnego wykorzystania technologii. Administrator może odmówić prawa dostępu, odwołać takie prawo lub zawiesić je w dowolnej chwili.

Pracownicy 62. okręgu nie mogą żądać lub oczekiwać od ucznia, że ten przekaże im swoje hasło lub dane o koncie, w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w sieci społecznościowej. Pracownicy 62. okręgu mogą natomiast przeprowadzić dochodzenie lub żądać współpracy ucznia w dochodzeniu, jeśli pojawią się informacje o aktywności na koncie ucznia w sieci społecznościowej, które naruszają zasady dyscyplinarne lub regułami obowiązującymi w szkole. W toku dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie treści, która została objęta dochodzeniem, tak aby pracownicy 62. okręgu mogli ocenić fakty.

DOPUSZCZALNY ZAKRES WYKORZYSTANIA

Z sieci 62. okręgu należy korzystać zgodnie z misją i celami edukacyjnymi 62. okręgu. Użytkownicy technologii zobowiązani są do:

- Korzystania lub uzyskiwania dostępu do zasobów technologicznych okręgu wyłącznie w celach edukacyjnych lub administracyjnych;
- Użytkownicy muszą przestrzegać praw autorskich oraz umów licencyjnych na oprogramowanie.
- Muszą wiedzieć, że wiadomości e-mail oraz pliki w sieci nie są informacjami prywatnymi. Administratorzy sieci oraz inni wyznaczeni urzędnicy szkoły mogą uzyskać dostęp do wszystkich wiadomości e-mail oraz mogą kontrolować pliki oraz korespondencję w celu zapewnienia integralności systemu oraz monitorowania odpowiedzialnego użycia.
- Użytkownicy muszą szanować prawo pozostałych do prywatności oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne dotyczące uczniów i pracowników znajdujące się lub do których można uzyskać dostęp za pomocą udostępnionej technologii.
- Użytkownicy muszą zawsze postępować odpowiedzialnie w zakresie właściwego korzystania z technologii, w tym z przywilejów dostępu, muszą przestrzegać wszystkich zasad dotyczących bezpiecznego uwierzytelniania się, zasad niedostępności kodów, haseł lub innych poufnych lub chronionych informacji.
- Użytkownicy zobowiązani są do zapewnienia integralności zasobów technologicznych i nie mogą przysyłać szkodliwej poczty, uszkadzać zasobów fizycznie lub infekować ich wirusami.
- Użytkownicy muszą postępować zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w okręgu oraz we wszelkich sieciach lub systemach zewnętrznych powiązanych z zasobami technologicznymi.
- Użytkownicy muszą szanować prawo innych do korzystania ze sprzętu.

NIEDOPUSZCZALNE WYKORZYSTANIE

Użytkownicy odpowiadają za swoje działania w sieci. Przykładami niewłaściwego wykorzystania są:

- Wykorzystywanie sieci do działalności niezgodnej z prawem.
- Nieupoważnione pobieranie i instalowanie oprogramowania.
- Naruszanie praw autorskich.
- Korzystanie z sieci w celu uzyskania niedozwolonych prywatnych korzyści finansowych lub handlowych.
- Uzyskiwanie nieupoważnionego dostępu do zasobów technologicznych, usług lub systemów.
- Naruszanie prawa do prywatności osób trzecich (np. zamieszczanie informacji, prawdziwych, nieprawdziwych, niezwiązanych z programem nauczania).
- Korzystanie z konta lub hasła innego użytkownika.
- Umieszczanie materiałów bez zgody lub wytworzonych przez inne osoby bez ich zgody.
- Wykorzystywanie sieci do nieupoważnionej działalności handlowej lub w celach reklamowych.
- Przesyłanie, publikowanie i zamieszczanie informacji o charakterze zniesławiającym, kłamliwym, szkalującym, obscenicznym, seksualnym, gróźb, treści rasistowskich, materiałów mających na celu dręczenie innych lub nielegalnych.
- Świadomego korzystania z treści obscenicznych, pornografii, materiałów szkoleniowych z zakresu stosowania przemocy lub broni. „Świadome korzystanie” to ciągłe korzystanie z materiałów wyraźnie zakazanych, nawet jeśli zostały one znalezione w sposób przypadkowy.
- Korzystanie z sieci, w trakcie zawieszenia lub odebrania przywilejów.
- Przedstawianie poglądów osobistych jako poglądów kuratorium oświaty dla 62. okręgu.

Podejmowania działań o charakterze cyber-prześladowania.

„Cyber-prześladowanie” to używanie poczty e-mail, komunikatorów, czatów, pagerów, telefonów komórkowych lub innych form technologii informacyjnych w celu zastraszania, napastowania lub dręczenia innych osób. Cyber-prześladowanie to między innymi przesyłanie gróźb, prowokacyjnych obelg, rasistowskich/religijnych komentarzy oraz próby zainfekowania komputera ofiary wirusem.

ETYKIETA INTERNETOWA

Użytkownicy powinni postępować zgodnie z ogólnie przyjętą etykietą internetową. Elementy tej etykiety to:

- bądź uprzejmy. Nie obrażaj innych w swoich wiadomościach.
- Używaj odpowiedniego języka. Nie przeklinaj, nie bądź wulgarny i nie stosuj niewłaściwego języka.
- Nie ujawniaj adresów osobistych lub numerów telefonów - swoich oraz członków swojej rodziny, innych uczniów lub pracowników.

- Pamiętaj, że wiadomość e-mail nie jest informacją prywatną. Ludzie, którzy obsługują system pocztowy mają dostęp do wszystkich wiadomości. Wiadomości odnoszące się do lub promujące działalność niezgodną z prawem będą zgłaszane władzom.
- Nie wolno używać sieci w sposób, który zakłóciłby jej użytkowanie przez innych.
- Należy przyjąć, że wszelkie informacje i wiadomości dostępne w sieci są własnością prywatną.

BRAK GWARANCJI

Kuratorium okręgowe nie udziela żadnych gwarancji, wyraźnych ani dorozumianych w odniesieniu do usług technologicznych, które udostępnia. Dotyczy to utraty danych wynikających z opóźnień, braku doręczenia, nieprawidłowego doręczenia lub zakłóceń usług wynikających z zaniedbań, błędów lub niewypełnienia obowiązków użytkownika. Informacje uzyskane z internetu mogą być używane wyłącznie na ryzyko użytkownika. Kuratorium okręgowe w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za dokładność i jakość informacji uzyskanych dzięki udostępnionym usługom.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Użytkownik oświadcza, że zwalnia kuratorium okręgowe z wszelkiej odpowiedzialności tytułem strat, kosztów lub uszczerbku (w tym kosztów sądowych) poniesionych przez kuratorium w wyniku niewłaściwego wykorzystywania zasobów elektronicznych okręgu oraz, że zwróci wszelkie koszty lub straty kuratorium (w tym koszty reprezentacji procesowej) powstałe w związku z naruszeniami Zasad dopuszczalnego użycia technologii. Okręg nie odpowiada za żadne działania użytkowników jego zasobów elektronicznych.

ZABEZPIECZENIA

Bezpieczeństwo sieci należy do priorytetów. Jeśli użytkownik wykryje problem bezpieczeństwa sieciowego musi go zgłosić do administratora. Nie wolno przedstawiać problemu sieciowego innym osobom. Dodatkowo:

- Konto i hasło są poufne.
- Nie wolno korzystać z kont innych użytkowników.
- Nieupoważnione próby zalogowania się w sieci jako jej administrator skutkuje postępowaniem dyscyplinarnym i/ lub utratą przywilejów.
- Każdy użytkownik, który zostanie uznany za zagrożenie dla bezpieczeństwa może stracić dostęp do sieci. Dyrektor działu informatycznego razem z innymi pracownikami administracyjnymi odpowiadają za identyfikację takich osób.

FILTROWANIE TREŚCI

Zgodnie z ustawą w sprawie ochrony dzieci w internecie (CIPA) z roku 2000, kuratorium okręgowe zainstalowało i stosuje programy filtrujące i ograniczające dostęp do materiałów obscenicznych, pornograficznych, szkodliwych dla dzieci lub w inny sposób nieodpowiednich, niezależnie

od tego, że takie oprogramowanie może w niektórych przypadkach blokować dostęp również do innych materiałów. Jednocześnie kuratorium oświaty nie może zagwarantować, że oprogramowanie filtrujące będzie skuteczne we wszystkich przypadkach i że będzie blokować dostęp do materiałów uznawanych za szkodliwe, nieprzyzwoite, obraźliwe, pornograficzne lub niewłaściwe. Stosowanie oprogramowania filtrującego nie zwalnia użytkowników z obowiązku postępowania zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszych wytycznych. Użytkownicy powinni powstrzymywać się przed próbami uzyskania dostępu do takich materiałów.

WANDALIZM

Akty wandalizmu wobec systemów technologicznych skutkują postępowaniem dyscyplinarnym, powództwem i/ lub utratą przywilejów. Wandalizm definiuje się jako szkodliwe próby uszkodzenia lub zniszczenia danych innego użytkownika, danych zawartych w internecie lub innych sieciach lub niewłaściwe użytkowanie sprzętu i programów należących do kuratorium.

OPLATY

Kuratorium okręgowe nie ponosi odpowiedzialności za żadne nieautoryzowane obciążenia, płatności lub abonamenty wygenerowane przez indywidualnych użytkowników.

PUBLIKACJE W MEDIACH

W 62. okręgu bardzo poważnie podchodzimy do kwestii prywatności w sieci. Poważnie również traktujemy potrzebę naszych uczniów, aby odcisnąć swój ślad w przestrzeni wirtualnej. Rozumiemy ich potrzebę dzielenia się swoimi doświadczeniami i pracą z ludźmi na całym świecie. W celu dzielenia się swoimi doświadczeniami, zdobyczami naukowymi lub osiągnięciami w pracy, dzieci oraz ich projekty mogą być fotografowane lub filmowane. Zdjęcia i nagrania uczniów oraz ich prac mogą być eksponowane w szkole, drukowane w publikacjach 62. okręgu, wykorzystywane na stronie okręgu, szkoły lub klasy, drukowane w kronice szkolnej lub zamieszczane na stronach okręgu lub szkoły w mediach społecznościowych. Przedstawiciele mediów odwiedzający szkołę mogą również wykorzystywać zdjęcia lub nagrania wideo uczniów. Uczniowie mogą również publikować te materiały w witrynach stron trzech np. witryny z materiałami wideo, zdjęciami, blogi itp. Media takie nie będą wykorzystywane w celach handlowych. Okręg z zasady publikuje takie materiały umieszczając wyłącznie imiona uczniów oraz pierwszą literę nazwiska. Wyjątkiem jest kronika szkolna, w której materiały są opatrywane pełnym imieniem i nazwiskiem ucznia.

Okręg szkolny może publikować lub wykorzystywać wizerunek uczniów zarówno pod postacią zdjęć i materiałów wideo, na których mogą być uwidocznieni uczniowie lub ich prace, o ile rodzice wcześniej nie wyrażą pisemnego sprzeciwu przesłanego pismem do szkoły ucznia. W takim piśmie prosimy określić którego formatu publikacji wizerunku

dziecka dotyczy Państwa sprzeciw.

Usługi pomocnicze

PROGRAM DLA UCZĄCYCH SIĘ JĘZYKA ANGIELSKIEGO (ELL)

Ten program obejmuje usługi dla wszystkich uczniów, którzy w domu posługują się innym językiem niż angielski. W programie skupiono się na rozwijaniu takich umiejętności jak słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie jako zindywidualizowane komponenty nauki angielskiego.

USŁUGI DLA UCZNIÓW UTALENTOWANYCH

W klasach od trzeciej do piątej uczniowie mogą korzystać z usług dla uczniów utalentowanych. Usługi te świadczone są w ramach zajęć poza szkolnych i prowadzone są przez specjalistę ds. informacji naukowej.

EDUKACJA SPECJALNA

Kuratorium udostępnia odpowiednią, darmową naukę uczniom z upośledzeniami. Edukacja specjalna stanowi integralną część całego programu udostępnianego studentom w okręgu. Nauczyciele edukacji specjalnej i ogólnej współpracują, tak aby zaspokoić potrzeby wszystkich uczniów.

W celu zaspokojenia wyjątkowych potrzeb uczniów z niepełnosprawnością przygotowano pełną gamę programów i usług dla dzieci w wieku od 3 lat do ósmej klasy. Kuratorium okręgowe podejmuje wszelkie działania w celu rozpoznania, zidentyfikowania oraz zakwalifikowania wszystkich dzieci, które mogą potrzebować edukacji specjalnej oraz usług z nią związanych, w tym również uczniów, którzy nie są zapisani do szkół w okręgu. Prawa uczniów wymagających specjalnej edukacji są zagwarantowane. Egzemplarz wspomnianych praw oraz części 226 Kodeksu administracyjnego stanu Illinois dostępna jest u zastępcy kuratora oświaty ds. uczniów: dr Ellen Swanson, 847-824-1160

EDUKACJA SPECJALNA WE WCZESNYM DZIECIŃSTWIE I PRZEDSZKOLU

Dzieci w wieku przedszkolnym opóźnione rozwojowo mogą korzystać ze specjalnych sesji oceniających oraz zajęć specjalnych i usług dla dzieci w wieku przedszkolnym. Rodzice takich dzieci powinni skontaktować się z zespołem pracującym w Centrum wczesnego nauczania.

SPARK

Program SPARK (Program specjalny przygotowany dla dzieci) to program obejmujący zajęcia dla dzieci przedszkolnych sfinansowane przez rodziców przeznaczone dla 3 i 4 latków, przedszkole o dłuższych godzinach działania (EDK) oraz programy dla dzieci w wieku przedszkolnym prowadzone w godzinach przez i po zajęciach przedszkolnych. Biblioteka Learning Links Interactive Family, element finansowany z grantu przeznaczonego dla dzieci młodszych, to zasoby znajdujące się w Centrum wczesnego nauczania w Forest

School. W bibliotece znajdują się bogate zasoby literatury, które można wypożyczać do domu. Misją programu SPARK jest zapewnienie bezpiecznego i stabilnego środowiska, w którym dzieci mogą rozwijać się fizycznie, emocjonalnie, społecznie i intelektualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze SPARK pod nr 847-824-1065.

PROGRAM PRZEDSZKOLE DLA WSZYSTKICH (STAR)

Program STAR obejmuje finansowane z grantów programy przedszkolne dla trzy i czterolatków, którzy zagrożeni są niepowodzeniem w szkole z powodu środowiska językowego, w którym się rozwijają oraz z powodu niedostatków ekonomicznych. Program STAR zapewnia zajęcia przedszkolne dla rodzin o niskich i umiarkowanych dochodach, których dzieci zagrożone są niepowodzeniem szkolnym. Dzieci do tych programów kwalifikowane są na podstawie przesiewu oraz oceny rodziców.

MINI STAR

Program MINI STAR obejmuje finansowane z grantów programy dla dzieci od urodzenia do trzech lat, które zagrożone są niepowodzeniem w szkole z powodu środowiska językowego, w którym się rozwijają oraz z powodu niedostatków ekonomicznych. Program obejmuje szkolenia dla rodziców, kształcenie rodziców, angażowanie rodziców, wczesną interwencję, intensywny kurs zrozumienia potrzeb rozwojowych dziecka oraz usługi wsparcia dla rodzin, tak aby zbudować solidne fundamenty pod dalsze zdobywanie wiedzy.

Dodatkowe informacje na temat programów STAR i MINI STAR można uzyskać w witrynie kuratorium okręgowego pod adresem www.d62.org lub telefonicznie u koordynatora pod nr (847) 824-1065.

Obiady szkolne

Zjadanie dobrze zbilansowanych posiłków jest bardzo ważne dla zdrowia uczniów. Obiady szkolne dostępne są dla wszystkich dzieci, których rodzice wyrażą zainteresowanie. Uczniowie mogą również przynosić do szkoły własne posiłki. Uczniowie mogą pójść do domu na obiad zgodnie z polityką wcześniejszego opuszczania szkoły.

Obiady szkolne należy zamawiać do g. 9.30 każdego dnia. Jeśli dziecko się spóźni, należy powiadomić sekretariat szkoły o planach obiadowych dziecka. Obiady dostępne są również za dopłatą i obejmują również mleko lub mleko czekoladowe. Mleko można kupić również osobno.

Kupony obiadowe kupuje się w zestawach na 5 obiadów. Kupony obiadowe uczniów przechowywane są na stołówce i przy każdym posiłku są dziurkowane. To eliminuje problem zagubionych lub zapomnianych pieniędzy na obiad. Za kupony obiadowe można zapłacić gotówką lub czekiem wystawionym na szkołę dziecka. Pieniądze na obiad należy

umieścić w kopercie, na której znajduje się imię i nazwisko ucznia, klasa i nauczyciel. Co miesiąc do domów wysyłane jest menu obiadowe. Menu obiadowe umieszczane jest również na stronie internetowej okręgu www.d62.org/foodserves.

OBIADY DARMOWE I PO OBNIŻONEJ CENIE

Dzieci z rodzin, których roczny dochód mieści się w rządowych wytycznych są uprawnieni do obiadów bezpłatnych lub po niskich cenach. Wnioski są dostępne w biurze kuratorium lub na stronie internetowej okręgu www.d62.org/foodserves.

POSIŁKI W SZKOLE

Nauczyciele nie mogą wykorzystywać posiłków jako nagrody lub zachęty dla uczniów podczas pobytu dziecka w szkole. Ponadto uczniowie nie mogą przynosić przysmaków i słodyczy z okazji urodzin lub innych uroczystości w trakcie pobytu w szkole. Zamiast przekąsek uczniowie mogą przynosić drobne prezenty np. naklejki, ołówki, gumki lub książki. Jeśli mają pytania dotyczące upominków, które uczniowie mogą przynosić do szkoły, prosimy o zapytanie nauczyciela klasy.

ZASADY DOTYCZĄCE CZASU OBIADU

Jedząc obiad w szkole i na terenie szkoły korzystając z zaplecza szkoły podczas przerw wymaga współpracy, tak aby czas spędzany na zjedzenie obiadu był przyjemny i bezpieczny dla każdego.

Do zjedzenia obiadu mogą być wyznaczone miejsca w porze obiadowej. Uczniowie powinni pozostać na miejscach ze względów bezpieczeństwa. W porze obiadowej uczniowie znajdują się pod nadzorem koordynatorów stołówek i powinni postępować zgodnie z ich wskazówkami. Niewłaściwe zachowanie w porze obiadu traktowane jest jako sprawa dyscyplinarna i podejmowane są odpowiednie działania dyscyplinarne. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Przerwa obiadowa zazwyczaj organizowana jest w miarę możliwości na zewnątrz. Uczniowie powinni się ubrać stosownie do warunków pogodowych.

Zajęcia ponadprogramowe

*Kwestie związane z tymi zajęciami zostały omówione osobno w informatorze każdej szkoły.

Uczestnicy zajęć pozalekcyjnych muszą przestrzegać kodeksu zachowania obowiązującego podczas takich zajęć oraz regulaminu Kuratorium 7: 190 Zachowanie uczniów. Wszyscy trenerzy i organizatorzy zajęć pozalekcyjnych muszą raz w roku omówić zasady kodeksu zachowania z uczestnikami oraz przekazać im egzemplarz regulaminu. Ponadto trenerzy i organizatorzy międzyszkolnych imprez

sportowych zobowiązani są do przekazywania informacji uczniom klas 6, 7 i 8 na temat zapobiegania stosowaniu steroidów anabolicznych podczas takich imprez. Dodatkowe informacje znajdują się w regulaminie Kuratorium 7:240.

Jeśli twoje dziecko jest zarejestrowane na zajęcia ponadprogramowe przed lub po lekcjach lub poza normalnymi godzinami pracy szkoły, które nie są organizowane przez 62. okręg, wówczas to rodzic odpowiada za przekazanie informacji medycznych bezpośrednio organizatorowi zajęć.

Zachowanie uczniów

ZACHOWANIE UCZNIÓW

Celem kuratorium okręgowego jest promowanie efektywnego środowiska uczenia się w szkołach gdzie uczniowie okazują sobie wzajemny szacunek, samodyscyplinę oraz są odpowiedzialni. Każdy uczeń musi mieć możliwość uczenia się w klimacie szkolnym, w którym chronione jest ich prawo do nauki bez strachu i odciągania uwagi. Zastraszanie i/lub dręczenie innych osób nie będzie tolerowane.

ZASADY OGÓLNE ZACHOWANIA

Oczekujemy, że uczniowie w swoim zachowaniu będą okazywać kombinację wzajemnej uprzejmości oraz roztropności.

Kilka szczególnych obszarów wymaga zastosowania specjalnych zasad. Niedopuszczalne pod żadnym warunkiem są następujące zachowania: 1) bijatyki; 2) zastraszanie, dręczenie seksualne lub zjawisko tzw. fali; 3) nieposłuszeństwo względem pracowników szkoły; 4) przeklinanie; 5) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów; 6) wandalizm oraz 7) alkohol, papierosy, w tym elektroniczne oraz inne substancje psychoaktywne. (Każdy przypadek używania, posiadania, dostarczania innym, przyjsięcie do szkoły pod wpływem alkoholu, papierosów, w tym również e-papierosów, narkotyków lub substancji podobnych do narkotyków, posiadanie rekwizytów związanych z narkotykami na terenie szkoły, w jej sąsiedztwie oraz na wydarzeniach szkolnych jest zabronione). Studenci naruszający te zasady mogą zostać zawieszani, ostrzeżeni i pouczeni o możliwym wydaleniu, wydaleniu lub przekazaniu policji.

RAŻĄCE NIEPOSŁUSZEŃSTWO ORAZ PRZEWINIENIA OKREŚLONE

Rażące nieposłuszeństwo oraz przewinienia zostały zdefiniowane w zasadach kuratorium oświaty nr 7.190 .

ZABRONIONE ZACHOWANIA UCZNIÓW

Administracja szkolna jest upoważniona do podejmowania działań dyscyplinujących uczniów w przypadku rażącego nieposłuszeństwa lub złego zachowania, takiego jak np.:

- Używanie, posiadanie, dystrybucja, kupowanie i sprzedaż tytoniu lub substancji zawierających nikotynę, w tym

również papierosów elektronicznych. Powyższe obejmuje również zapalniczki, zapałki oraz inne urządzenia do zapalania.

- Używanie, posiadanie, rozprowadzanie, kupowanie lub sprzedawanie napojów alkoholowych. Uczniowie pod wpływem napojów alkoholowych nie zostaną wpuszczeni do szkoły i są traktowani jak, gdyby posiadali alkohol.
- Używanie, posiadanie, rozprowadzanie, kupowanie lub sprzedawanie:
- Narkotyków, substancji kontrolowanych lub konopi (w tym także marihuany, medycznych przetworów z konopi i haszyszu).
- Steroidów anabolicznych, o ile nie są one wskazane przez lekarza lub upoważnionego pracownika służby zdrowia.
- Jakichkolwiek substancji stymulujących wymienionych jako zakazane na najnowszym wykazie szkół średnich w stanie Illinois, o ile nie są one wskazane do stosowania przez lekarza lub upoważnionego pracownika służby zdrowia.
- Leków na receptę gdy nie zostały one przepisane uczniowi przez lekarza lub upoważnionego pracownika służby zdrowia, gdy są stosowane w sposób niezgodny z instrukcjami lekarza lub pracownika służby zdrowia wystawiającego receptę. Posiadanie medycznych przetworów z konopi nawet jeśli zostały przepisane przez lekarza jest zakazane.
- Substancji wziewnych, bez względu na to, czy zawierają one narkotyki lub substancje kontrolowane: (a) jeśli uczeń wierzy, że lub mówi, że substancja taka może wprowadzać w upojenie, wywoływać omamy, podniecenie lub ośpienie czynności mózgu lub układu nerwowego; lub (b) w związku, z którą uczeń wykonuje takie czynności, które u osoby postronnej mogłyby wywołać przekonanie, że uczeń zamierzał zastosować środek wziewny w celu wywołania upojenia, omamów, podniecenia lub przytępienia funkcji mózgu lub układu nerwowego. Zakazy zawarte w niniejszej części nie mają zastosowania w przypadku leków wziewnych stosowanych do leczenia astmy lub innych wziewnych leków przepisanych uczniom przez lekarzy.
- Wszelkie substancje wziewne, podawane w iniekcjach, do palenia, spożycia lub innego zastosowania, które przyjmuje się w celu wywołania zmian fizjologicznych lub psychologicznych w organizmie, w tym również kofeiny w tabletkach lub proszku.
- Substancje podobne do narkotyków lub narkotyki podrabiane, w tym również substancje, które nie są zakazane przez niniejszy regulamin, ale które: (a) według ucznia są narkotykiem lub lekiem kontrolowanym lub inną substancją zakazaną w niniejszym regulaminie lub (b) w związku, z którą uczeń wykonuje takie czynności, które u osoby postronnej mogłyby wywołać przekonanie, że uczeń wyraźnie lub pośrednio sugerował, że jest to narkotyk, substancja kontrolowana lub inna substancja zakazana w

niniejszym regulaminie.

- Rekwizyty związane z narkotykami, które wykorzystuje się lub można wykorzystać do: (a) przyjmowania drogą pokarmową, wziewną lub w iniekcji produktów z konopi lub innych substancji kontrolowanych; oraz (b) hodowli, przechowywania lub ukrywania konopi lub substancji kontrolowanych.

Uczniowie pod wpływem substancji zakazanych nie zostaną wpuszczeni do szkoły i są traktowani jak, gdyby posiadali przy sobie substancję zakazaną.

Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przekazywanie broni w sprzeczności z postanowieniami dotyczącymi broni niniejszego regulaminu lub naruszanie tychże postanowień.

Używanie lub posiadanie pagera. Używanie telefonów komórkowych, urządzeń rejestrujących obraz, palmtopów (PDA) oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób, który zakłóca warunki edukacyjne lub narusza prawa innych, w tym używanie urządzeń do robienia zdjęć w szatniach lub toaletach, oszukiwania lub naruszania zasad zachowania. Niedozwolone zachowania to między innymi tworzenie, wysyłanie, upowszechnianie, oglądanie, odbieranie lub posiadanie nieprzystojnych zdjęć — swoich lub innej osoby — na komputerze, elektronicznym urządzeniu komunikacyjnym lub telefonie komórkowym. O ile niniejsze zasady nie zakazują lub o ile nie zakazuje tego dyrektor placówki, wszystkie tego typu urządzenia muszą być przechowywane wyłączone w postronnym miejscu w trakcie trwania dnia nauki, o ile: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli zezwolenia na ich używanie; (b) IEP (indywidualny program nauczania) ucznia zakłada używanie tego typu urządzeń; (c) urządzenie wykorzystywane jest w trakcie przerwy obiadowej lub (d) urządzenie musi być użyte w sytuacji wyższej konieczności w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób.

Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego w innych sytuacjach niż pod nadzorem nauczyciela oraz w kontekście prowadzonych zajęć.

Nieprzestrzeganie zasad zachowania lub wytycznych udzielanych przez nauczycieli lub urzędników szkoły. Przykładem nieprzestrzegania wskazówek pracowników szkoły jest odmowa zatrzymania się, pokazania identyfikatora szkolnego lub odmowa poddania się przeszukaniu.

Oszustwa, w tym ściąganie, umyślne powielanie (plagiaty), udzielanie nieuczciwej pomocy podczas egzaminów, fałszowanie kart raportowych, nieuczciwe pozyskiwanie testów lub wyników.

Udział w zjawisku tzw. fali lub innego rodzaju zachowania polegające na dręczeniu lub zachowania agresywne, które skutkują napaścią fizyczną lub psychiczną na pracowników szkoły lub innych uczniów oraz zachęcanie innych do

podejmowania tego typu działań. Do zakazanych zachowań zalicza się między innymi stosowanie przemocy, zastraszanie, wymuszenie, hałasowanie, wymuszanie, groźby, zastraszanie, straszenie, dręczenie, napastowanie seksualne, poniżanie publiczne, kradzieże, niszczenie mienia, działania odwetowe, zastraszanie i dręczenia za pomocą komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej oraz inne podobne zachowania. Przemoc podczas randek młodzieży zgodnie z regulaminem Kuratorium 7: 185 — Zakaz przemocy rówieśniczej na randkach — jest zakazana.

Podejmowanie czynności seksualnych w tym między innymi dotykanie, napastowanie płciowe, nieprzyzwoite obnażanie się (w tym pokazywanie pośladków) oraz przemoc płciowa są zakazane.

Przemoc podczas randek młodzieży zgodnie z regulaminem Kuratorium 7: 185 — Zakaz przemocy rówieśniczej na randkach — jest zakazana.

Wchodzenie na teren lub do obiektów szkolnych bez zezwolenia.

Nieuzasadnione wzywanie pogotowia (np. nr 911), uruchamianie alarmów lub sygnałów oznaczających sytuację nagłą lub informowanie o podłożeniu bomby lub urządzenia wybuchowego na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas zajęć szkolnych.

Wyrządzanie szkód lub przyczynianie się do wyrządzania szkód, kradzieże, usiłowanie kradzieży, kradzież mienia szkolnego oraz należące do innych osób.

Nieobecność bez usprawiedliwienia; wobec osób stale wagarujących i opuszczających lekcje będą stosowane przepisy stanowe oraz zasady wdrożone przez kuratorium.

Uczestnictwo w bractwach szkolnych, stowarzyszeniach lub tajnych organizacjach na zasadzie: (a) członkostwo (b) deklaracja chęci przyłączenia się (c) składanie zapewnień o przystąpieniu (d) namawianie innych osób do uczestnictwa, składania zapewnień o przystąpieniu.

Udział w gangach oraz działalności gangów w tym eksponowania symboli gangów oraz rekwizytów związanych z gangami.

Naruszanie przepisów prawa karnego w tym między innymi zastraszanie, atakowanie, pobicia, podpalenia, kradzieże, hazard, podsłuchiwanie, wandalizm oraz zjawisko fali.

Kierowanie jednoznacznych gróźb do pracowników szkoły, uczniów lub innych osób współpracujących ze szkołą zamieszczanych na stronach internetowych, do których możliwy był dostęp ze szkoły, gdy groźba taka została opublikowana lub udostępniana stronom trzecim pracującym lub pobierającym naukę w szkole w momencie publikacji groźby i jeśli taka groźba może być interpretowana jako groźba przeciwko bezpieczeństwu takiej osoby ze względu

na pełnione przez nią obowiązki lub fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w szkole.

Kierowanie bezzałogowym statkiem powietrznym (UAS) lub dronem niezależnie od celu, na terenie szkoły lub podczas imprezy szkolnej bez uprzedniego uzyskania zgody kuratora lub osoby upoważnionej.

Uczestnictwo w dowolnych czynnościach, na i poza terenem szkoły, która zakłóca, przeszkadza lub w inny sposób negatywnie wpływa na szkolną atmosferę, funkcjonowanie szkoły, nauczanie w tym między innymi zachowania, które można uznać za: (a) stanowiące groźbę lub próbę zastraszania pracowników szkoły lub (b) zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, pracowników szkoły lub majątku szkoły.

Do celów niniejszej polityki termin „posiadanie“ oznacza również posiadanie kontroli, posiadanie, zajmowanie się obecnie lub w przeszłości, przedmiotem lub substancją, w tym w sytuacjach, gdy przedmiot ten znajduje się: (a) w posiadaniu ucznia; (b) znajduje się w innym przedmiocie należącym lub będącym pod kontrolą ucznia np. element garderoby lub plecak; (c) w szafce szkolnej ucznia, jego biurku lub w innym miejscu lub (d) w dowolnym miejscu na posesji szkoły lub podczas wydarzenia organizowanego przez szkołę.

Będą podejmowane wysiłki obejmujące pozytywną interwencję oraz wsparcie w celu uniemożliwienia uczniom zachowywania się w sposób agresywny w trakcie zajęć lekcyjnych oraz w trakcie imprez szkolnych, tak aby chronić inne osoby przed uszczerbkiem fizycznym lub psychicznym. Kurator lub osoba przezeń wyznaczona zobowiązani są do zawiadomienia rodziców lub opiekunów ucznia agresywnego o wszelkich zdarzeniach. Fakt niezawiadomienia rodziców nie wyklucza możliwości podjęcia działań dyscyplinarnych przez kuratorium. Działania takie mogą obejmować zawieszenie lub relegowanie ucznia ze szkoły.

Wobec uczniów, których rodzice odmówią podania lub udzielenia zgody na podanie leku psychotropowego lub psychostymulującego nie będą podejmowane żadne działania dyscyplinarne.

Podstawą wszczęcia działania dyscyplinarnego, w tym również działań opisanych szerzej poniżej, jest fakt, że zdarzenie wystąpiło w związku z aktywnością szkolną w tym między innymi

Na terenie szkoły lub w widocznej odległości od terenu szkoły lub po lekcjach lub w dowolnym innym czasie;

Poza terenem szkoły, ale na wydarzeniu organizowanym przez szkołę lub podczas wydarzenia, które jest związane z życiem szkoły.

Podczas przejazdu do i ze szkoły lub zdarzenia

organizowanego przez szkołę;

Gdziekolwiek, jeśli takie zachowanie lub zdarzenie zakłóca, przeszkadza lub w inny sposób negatywnie wpływa na szkolną atmosferę, funkcjonowanie szkoły, nauczanie w tym między innymi zachowania, które można uznać za: (a) stanowiące groźbę lub próbę zastraszania pracowników szkoły lub (b) zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, pracowników szkoły lub majątku szkoły.

ŚRODKI DYSCYPLINARNE

Pracownicy szkoły mogą ograniczyć liczbę oraz długość wydaleń i zawiesznień na podstawie rozsądnych i uzasadnionych przesłanek i uwzględnić inne formy działań dyscyplinujących, bez uciekania się do wydalenia lub zawieszenia ucznia. Możliwe działania dyscyplinujące mogą między innymi obejmować:

1. Powiadomianie rodziców/opiekunów
2. Rozmowę dyscyplinującą
3. Wstrzymanie przywilejów
4. Tymczasowe usunięcie z klasy.
5. Nakaz zwrotu mienia lub zadośćuczynienie za utracone, skradzione lub uszkodzone mienie.
6. Zawieszenie z prawem pobytu na terenie szkoły. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona odpowiada za właściwy nadzór nad uczniem.
7. Obowiązek pozostanie po lekcjach lub przyjścia do szkoły w sobotę, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców. Jeśli nie można uzgodnić innego sposobu transportu, zastosowane muszą być alternatywne środki dyscyplinarne. Uczeń musi być nadzorowany przez nauczyciela, dyrektora placówki lub osobę wyznaczoną.
8. Służba publiczna na rzecz lokalnych organizacji publicznych lub non profit, których celem jest zaspokajanie potrzeb społecznych, edukacyjnych, środowiskowych lub związanych z bezpieczeństwem publicznym. Okręg nie zapewnia transportu. Pracownicy administracji szkolnej skorzystają z tej opcji jako alternatywnej w stosunku do innego działania dyscyplinującego, dając uczniowi i/lub rodzicom/opiekunom wybór.
9. Przejęcie kontrabandy; konfiskata lub tymczasowe zatrzymanie przedmiotów osobistych, które zostały wykorzystane do naruszenia niniejszego regulaminu lub zasad szkolnej dyscypliny.
10. Pozbawienie prawa do korzystania z autobusu szkolnego zgodnie z regulaminem kuratorium 7: 220, Zachowanie w autobusie.
11. Wydalenie ze szkoły i wykluczenie z aktywności szkolnych zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej 7: 200, Procedury zawieszenia. Uczeń, który został zawieszony może mieć również zakaz przebywania

na terenie szkoły lub uczestnictwa w aktywnościach szkolnych.

12. Wydalenie ze szkoły i wykluczenie z aktywności szkolnych przez określony okres nie może przekroczyć dwóch lat kalendarzowych zgodnie z regulaminem kuratorium 7:210, Procedura wydalenia. Uczeń, który został zawieszony może mieć również zakaz przebywania na terenie szkoły lub uczestnictwa w aktywnościach szkolnych.
13. Przeniesienie do alternatywnego programu, jeśli uczeń został wydalony lub w inny sposób kwalifikuje się do przeniesienia według przepisów stanowych. Przeniesienie odbędzie się w sposób opisany w art. 13A lub 13B Kodeksu szkolnego.
14. Powiadomienie organizacji odpowiedzialnej za wykroczenia młodocianych lub innych organów ścigania w przypadku popełnienia przestępstwa polegającego między innymi na handlu/stosowaniu narkotyków (substancji kontrolowanych), substancji przypominających narkotyki, alkoholu, broni lub w innych okolicznościach zgodnie z umową o powiadamianiu pomiędzy okręgiem a lokalnymi organami ścigania.

Powyższa lista środków dyscyplinujących to możliwe działania i nie zawsze będą stosowane. W niektórych przypadkach nie da się uniknąć zawieszenia lub wydalenia ucznia z powodu nagannego zachowania. Dotyczy to sytuacji, w których zawieszenie lub wydalenie są jedynym rozsądnym rozwiązaniem w celu przywrócenia porządku lub wyeliminowania zagrożenia.

ZAWIESZENIE

Kara zawieszenia, w tym odebranie prawa do korzystania z autobusów szkolnych będzie wymierzania w sposób opisany w regulaminie kuratorium 7:200.

Zawieszenie z prawem przebywania na terenie szkoły

Kurator lub osoba wyznaczona upoważnieni są do wdrożenia programu zawieszenia z prawem przebywania na terenie szkoły. Program taki musi obejmować co najmniej każdy z niżej wymienionych elementów:

1. Przed nałożeniem kary zawieszenia z prawem pobytu na terenie szkoły, należy przedstawić uczniowi zarzuty oraz stworzyć uczniowi możliwość odpowiedzi na zarzuty.
2. Uczniowie muszą być nadzorowani przez wykwalifikowanych pracowników szkoły.
3. Uczniowie muszą mieć możliwość wykonywania zadań klasowych w okresie zawieszenia z prawem pobytu na terenie szkoły i otrzymywania odpowiednich ocen.

Zawieszenie bez prawa pobytu na terenie szkoły

Kurator lub osoba wyznaczona zobowiązani są do wdrożenia procedur zawieszenia, które będą obejmowały, co najmniej każdy z niżej wymienionych elementów:

1. Spotkanie podczas, którego zostaną przedstawione i objaśnione zarzuty i uczeń będzie miał możliwość odpowiedzi na zarzuty przed zastosowaniem kary zawieszenia.
2. Nie jest wymagana rozmowa przed zawieszeniem i ucznia można zawiesić bezpośrednio, jeśli osoba taka stwarza ciągle zagrożenie dla innych osób lub mienia lub stanowi ciągle zagrożenie procesu edukacyjnego. W takich przypadkach tak szybko jak to możliwe zostanie wysłane powiadomienie i zorganizowana rozmowa.
3. Próba kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami ucznia.
4. Pisemne powiadomienie skierowane do rodziców/opiekunów ucznia informujące o zawieszeniu musi:
 - a. Zawierać informację dla rodziców/opiekunów, że ich dziecko ma prawo wglądu do uzasadnienia zawieszenia;
 - b. Zawierać informacje na temat możliwości nadrobienia materiału przerabianego w trakcie zawieszenia, który zostanie odpowiednio oceniony;
 - c. Zawierać informacje na temat konkretnych przypadków istotnego naruszenia zasad zachowania lub nieposłuszeństwa, które stały się przyczyną zawieszenia;
 - d. Zawierać wyjaśnienie, w jaki sposób liczba dni zawieszenia przekłada się na wyeliminowanie groźby lub zakłóceń wywoływanych przez ucznia lub wynikających z naruszania przez niego zasad zachowania;
 - e. W zależności od długości zawieszenia bez prawa pobytu na terenie szkoły, należy zamieścić następujące informacje:
 - i. Zawieszenie do 3 dni musi zawierać wyjaśnienie, że obecność ucznia w szkole stwarzałyby:
 - a) Zagrożenie dla bezpieczeństwa szkolnego lub
 - b) Zakłócania procesu przyswajania wiadomości przez innych uczniów.
 - ii. Zawieszenie powyżej 4 dni musi zawierać wyjaśnienie:
 - a) O wyczerpaniu innych odpowiednich i dostępnych działań dyscyplinujących i korygujących,
 - b) Informację, czy pracownicy szkoły próbowali wdrożyć inne działania korygujące oraz czy nie było innych dostępnych opcji dyscyplinujących dla danego ucznia oraz
 - c) Informacje o tym, że dalsze przebywanie ucznia w szkole mogłoby:
 - i) Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, pracowników lub członków społeczności szkolnej lub
 - ii) Istotnie zakłóciło lub uniemożliwiło prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
 - iii. W przypadku zawieszenia powyżej 5 dni, informacje wymienione w pkt. 4 e.ii. powyżej razem z informacjami od kuratora lub osoby wyznaczonej o tym, czy szkoła zapewni odpowiednie wsparcie uczniowi w trakcie zawieszenia.
 5. Kurator lub osoba wyznaczona musi przekazać Kuratorium notatkę podsumowującą, w której wymieniono powód zawieszenia, jego długość.
 6. Na wniosek rodzica/opiekuna zostanie przeprowadzona kontrola procedury zawieszenia przez urzędnika wybranego przez kuratorium oświaty. Rodzice/opiekunowie ucznia mogą być obecni podczas kontroli i mogą omówić procedurę zawieszenia podczas spotkania z pracownikami kuratorium lub też mogą być reprezentowani przez pełnomocnika. W przypadku podejrzenia, że powodem zawieszenia mogą być zaburzenia psychiczne, kurator lub osoba wyznaczona mogą poprosić o konsultację przedstawiciela Wydziału Zdrowia. Po przedstawieniu dowodów oraz otrzymaniu sprawozdania urzędnika kuratorium podejmuje takie działania jakie uzna za właściwe. Jeśli decyzja o zawieszeniu zostanie podtrzymana, wówczas kuratorium wystosuje pismo powiadamiające o zawieszeniu, w którym muszą znajdować się elementy od (a) do (e) pkt. 4 powyżej.

WYDALENIE ZE SZKOŁY

Kara wydalenia będzie wymierzana w sposób opisany w regulaminie kuratorium 7:210.

Kurator lub osoba wyznaczona zobowiązani są do wdrożenia procedur wydalenia, które będą obejmowały, niżej wymienione elementy:

1. Zanim uczeń zostanie usunięty, uczeń oraz jego rodzice/opiekunowie muszą otrzymać pisemne wezwanie do stawienia się na rozmowę, w celu dokonania oceny, czy uczeń powinien zostać wydalony. Wezwanie należy przesłać pocztą poleconą z potwierdzeniem odbioru. W wezwaniu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a. Godzina, termin oraz miejsce spotkania.
 - b. Informacje na temat tego, co będzie mieć miejsce podczas spotkania.
 - c. Informacje na temat konkretnych przypadków istotnego naruszenia zasad zachowania lub nieposłuszeństwa, które stały się podstawą rekomendowanego wydalenia;
 - d. Informacje na temat wcześniejszych przypadków zawieszenia ucznia.
 - e. Informacje o tym, że kodeks szkolny upoważnia radę pedagogiczną do wydalenia ucznia ze

szkoły na określony czas, którego długość nie może przekroczyć 2 lat kalendarzowych — ocena dokonywana jest indywidualnie.

- f. Zapytanie, czy uczeń lub jego rodzice/opiekunowie będą reprezentowani przez pełnomocnika i jeśli tak, prośbę o udzielenie danych na temat nazwiska i danych do kontaktu takiego pełnomocnika.
2. O ile uczeń lub jego rodzice/opiekunowie nie wskażą, że nie są zainteresowani spotkaniem lub jeśli nie pojawią się na nim w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzone zaoczne zbadanie sprawy. Sprawa zostanie zbadana przez radę pedagogiczną lub wyznaczonego przez nią pracownika. W przypadku wyznaczenia takiego pracownika, osoba ta przekaże radzie raport przedstawiający dowody zebrane w trakcie badania sprawy. Rada podejmie ostateczną decyzję według swojego uznania. W przypadku podejrzenia, że powodem wydalenia mogą być zaburzenia psychiczne, kurator lub osoba wyznaczona mogą poprosić o konsultacje przedstawiciela Wydziału Zdrowia.
3. Podczas przesłuchania związanego z wydaleniem ze szkoły, rada lub urzędnik przesłuchujący będzie starał się zgromadzić dowody potwierdzające lub nie winę ucznia za złe zachowanie lub nieposłuszeństwo. Pracownicy szkoły muszą przedstawić: (1) zeznania wskazujące, że próbowano podjąć działania korygujące i wyczerpano dostępne środki w przypadku danego ucznia oraz (2) dowody na to, że uczeń stwarza zagrożenie lub zakłóca funkcjonowanie szkoły. Uczeń oraz jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez pełnomocnika i mogą przedstawić dowody, świadków, przesłuchiwać świadków, którzy złożyli zeznania oraz przedstawić powody, dlaczego uczeń nie powinien zostać wydalony. Po przedstawieniu dowodów oraz otrzymaniu sprawozdania urzędnika kuratorium podejmuje takie działania jakie uzna za właściwe.
4. Jeśli rada zdecyduje, że uczeń powinien zostać usunięty, należy przedstawić pisemną decyzję o usunięciu zawierającą:
 - a. Informacje szczegółowe na temat powodów usunięcia ucznia ze szkoły z uzasadnieniem, dlaczego usunięcie leży w interesie szkoły.
 - b. Informacje uzasadniające określony termin zalecanego wydalenia.
 - c. Informacje przedstawiające sposób, w jaki pracownicy szkoły uznali, że wyczerpano inne środki dyscyplinarne, informacje o zastosowanych wcześniej działaniach korygujących oraz informacje, czy władze szkoły uznały, że nie ma innych dostępnych działań korygujących dla danego ucznia.
 - d. Uzasadnienie, dlaczego dalsza obecność ucznia w szkole (1) stwarzałaby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, pracowników

szkoły lub członków społeczności szkolnej (2) istotnie zakłócałaby, utrudniała lub uniemożliwiła prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

5. Po wydaleniu, okręg może skierować ucznia do skorzystania z odpowiednich i dostępnych usług wsparcia.

ZŁE ZACHOWANIE UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH

Działania korygujące

W przypadku zachowania się uczniów cierpiących na upośledzenia będą podejmowane interwencje behawioralne, których celem jest wzmocnienie pożądanych zachowań oraz ograniczenie rozpoznanych niewłaściwych zachowań. Rada pedagogiczna ustanowi i będzie prowadzić prace komisji w celu opracowania, wdrożenia i monitorowania procedur związanych z działaniami korygującymi dla dzieci z upośledzeniami.

Działania dyscyplinujące dla dzieci z potrzebami specjalnymi.

Kuratorium podejmując działania dyscyplinujące uczniów z upośledzeniami będzie postępować zgodnie z ustawą w sprawie poprawy warunków edukacyjnych uczniów z upośledzeniami z 2004 r. oraz zgodnie z zasadami Rady Stanowej Illinois dotyczącymi kształcenia specjalnego. Uczniowie z upośledzeniami nie mogą być relegowani ze szkoły, jeśli rażąco naruszenie zasad współżycia szkolnego lub złe zachowanie wynika z ich upośledzenia.

ZASTRASZANIE UCZNIÓW

Zastraszanie, grożenie, dręczenie obniżają zdolność uczniów do nauki oraz ograniczają możliwości edukacyjne szkoły. Uniemożliwianie uczniom podejmowania tego typu niepożądanych zachowań oraz zapewnienie wszystkim uczniom równego dostępu do bezpiecznego i przyjaznego środowiska kształcenia to ważne cele kuratorium.

Zastraszanie na podstawie faktycznej lub postrzeganej rasy, koloru skóry, pochodzenia, służby wojskowej, niekorzystnych powodów zwolnienia ze służby wojskowej, płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, płci społecznej lub jej ekspresji, pochodzenia społecznego, wieku, wyznania, upośledzenia psychicznego lub fizycznego, wyroków ochronnych, bezdomności, faktycznego lub potencjalnego stanu cywilnego, posiadania dzieci, ciąży, związku z osobami należącymi do wyżej wymienionych grup lub posiadających wyżej wymienione cechy lub na podstawie innych faktycznych lub domniemyanych cech wyróżniających jest surowo zabronione w każdej z wymienionych okoliczności:

1. W trakcie wszelkich programów lub imprez organizowanych przez szkołę.
2. Podczas pobytu w szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innych pojazdach szkolnych, na wyznaczonych przystankach autobusowych podczas

czekania na autobus szkolny lub na imprezach zorganizowanych lub zatwierdzonych przez szkołę.

3. Podczas przesyłania informacji z komputera szkolnego, za pośrednictwem szkolnej sieci komputerowej lub wykorzystując elektroniczną infrastrukturę szkoły.
4. Podczas przesyłania informacji z komputera z dostępem spoza terenu szkoły lub bez związku z aktywnościami, funkcjami lub programem oraz wykorzystując technologię lub urządzenie elektroniczne, które nie należy do kuratorium lub szkoły, lub nie jest przez niedzierżawione, jeśli zastraszanie powoduje istotne zakłócenia procesu kształcenia lub sprawne działanie szkoły. Niniejszy ustęp (punkt 4) ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy administrator szkolny lub nauczyciel otrzyma sprawozdanie informujące, że doszło do przypadków zastraszania, za pomocą wspomnianych środków; sytuacja taka nie wymaga, aby pracownicy szkoły monitorowali aktywności, funkcje lub programy niezwiązane z działalnością szkoły.

Definicje z pkt. 27-23.7 Kodeksu szkolnego (105 ILCS 5/27-23.7)

Zastraszanie obejmuje również cyber-zastraszanie to wszelkie niepożądane i wrogie zachowania fizyczne lub werbalne takie jak wyrażanie komunikatów w postaci pisemnej lub elektronicznej, skierowanych do ucznia lub uczniów, w przypadku których można oczekiwać, że wywrą one następujący skutek:

1. Wywołają strach lub będą szkodzić uczniom lub zagrażać ich mieniu osobistemu;
2. Będą wywierać istotnie szkodliwy wpływ na zdrowie psychiczne lub fizyczne uczniów;
3. Będą zakłócać proces kształcenia uczniów oraz negatywnie wpływać na ich osiągnięcia w szkolne;
4. Będą istotnie zakłócać zdolność uczniów do uczestnictwa lub korzystania z usług, aktywności lub świadczeń udostępnianych przez szkołę.

Cyber-zastraszanie to zastraszanie za pośrednictwem technologii lub środków komunikacji elektronicznej obejmujących przesyłanie znaków, sygnałów, komunikatów pisemnych, obrazów, dźwięków, danych lub informacji poufnych, przesyłanych w całości lub częściowo zdalnie, droga radiową, wykorzystując systemy elektromagnetyczne, fotoelektroniczne i fotooptyczne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, internetu, komunikatorów lub faksów. Cyber-zastraszanie obejmuje również tworzenie stron internetowych lub dzienników internetowych np. blogów, w których twórca podaje się za inną osobę lub udając inną osobę zamieszcza treści lub komunikaty, których skutki zostały opisane w definicji słowa zastraszanie. *Cyber-zastraszanie* to również upowszechnianie za pomocą środków komunikacji elektronicznej materiałów pod postacią

wpisów lub materiałów na nośnikach elektronicznych, do których może uzyskać dostęp co najmniej jedna osoba, jeśli treści takie wywołują efekt opisany w definicji słowa zastraszanie.

Środki korygujące to szereg środków, które szkoła może zastosować alternatywnie do relegowania i obejmują one sankcje od zawieszenia do relegowania. Środki takie są: (i) dostosowane do wyjątkowych potrzeb szkoły lub społeczności, (ii) przyczyniają się do bezpieczeństwa szkoły, (iii) służą pozytywnemu i produktywnemu procesowi uczenia się, (iv) uczą uczniów umiejętności osobistych i międzyludzkich niezbędnych do osiągnięcia sukcesu w szkole i społeczeństwie, (v) służą budowaniu i przywracaniu relacji pomiędzy uczniami, rodzinami, szkołami i społecznościami oraz (vi) obniżają prawdopodobieństwo problemów w przyszłości równoważąc odpowiedzialność ze zrozumieniem potrzeb behawioralnych uczniów w celu utrzymania ich w szkole.

Pracownicy szkoły to osoby zatrudnione przez szkołę na podstawie umowy oraz wolontariusze w okręgu szkolnym w tym między innymi pracownicy administracyjni kuratorium okręgowego, nauczyciele, pracownicy społeczni, psychologowie społeczni, pielęgniarki szkolne, pracownicy stołówki, woźni, kierowcy autobusów oraz pracownicy zasobów szkolnych.

Plan zapobiegania zastraszaniu oraz reagowania

Kurator okręgowy lub osoba przez niego wyznaczona opracuje i będzie nadzorować realizację programu zapobiegania zastraszaniu oraz plan reagowania na zastraszanie, którego celem jest zagwarantowanie uczniom bezpiecznego środowiska kształcenia wolnego od zastraszania i dręczenia. Plan musi spełniać wymagania opisane poniżej; każdy z wymienionych wymogów od 1 do 12 odpowiada numerowi punktu składowego przepisu 105 ILCS 5/27-23.7(b) 1-12.

1. Kuratorium okręgowe stosuje definicję zastraszania wywodzącą się z tego przepisu.
2. Zastraszanie jest sprzeczne z przepisami prawa stanowego oraz polityką kuratorium okręgowego. Niemniej żaden zapis programu przeciwdziałania zastraszaniu oraz planu reagowania na zastraszanie nie ma w założeniu ograniczać prawa do wolności wypowiedzi lub praktykowania religii lub poglądów religijnych, które chronione jest przez pierwszą poprawkę do konstytucji Stanów Zjednoczonych, zgodnie z zapisem pkt. 3 art. I konstytucji stanu Illinois.
3. Zachęcamy uczniów do natychmiastowego zgłaszania przypadków zastraszania. Zgłoszenie może mieć formę ustną lub pisemną i należy je przekazać okręgowemu kierownikowi ds. skarg i zażaleń lub dowolnemu członkowi grona pedagogicznego, któremu uczeń

ufa. Zachęcamy wszystkich, w tym członków grona pedagogicznego, rodziców lub opiekunów, którzy uzyskali informacje nt. faktycznych lub możliwych przypadków zastraszania do zgłaszania ich do okręgowego kierownika ds. skarg i zażaleń lub dowolnemu członkowi grona pedagogicznego. Przyjmujemy również zgłoszenia anonimowe.

Kierownik ds. skarg i zażaleń:

Dr Paul Hertel
777 E. Algonquin Rd., Des Plaines, IL 60016
hertelp@d62.org
847-824-1061

4. Zgodnie z przepisami federalnymi, stanowymi oraz zasadami dotyczącymi prawa do prywatności uczniów kurator lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie powiadomi rodziców lub opiekunów uczniów, którzy dopuścili się aktów zastraszania o każdym przypadku zastraszania oraz, jeśli jest taka możliwość, o dostępności pracowników społecznych, pedagogów lub psychologów oraz o środkach korygujących.
 5. Kurator lub osoba wyznaczona niezwłocznie przeprowadzi dochodzenie oraz prześle sprawozdanie na temat przypadków zastraszania, między innymi poprzez:
 - a. Przedsięwzięcie uzasadnionych działań, aby zakończyć dochodzenie w ciągu 10 dni szkolnych od daty przyjęcia zgłoszenia przypadku zastraszania uwzględniając dodatkowo informacje otrzymane w toku dochodzenia na temat zgłoszonego przypadku zastraszania.
 - b. Zaangażowanie w dochodzenie odpowiednich pracowników pomocniczych oraz członków grona pedagogicznego, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie i zostały przeszkolone w zapobieganiu zastraszaniu.
 - c. Powiadomienie kierownika placówki, administratora szkoły lub osoby wyznaczonej o zgłoszonym przypadku zastraszania, tak szybko jak to możliwe po otrzymaniu zgłoszenia.
 - d. Zgodnie z przepisami federalnymi, stanowymi oraz zasadami dotyczącymi prawa do prywatności uczniów przekazanie rodzicom lub opiekunom ucznia objętego dochodzeniem informacji na temat dochodzenia oraz możliwości spotkania się z kierownikiem placówki, administratorem lub osobą wyznaczoną w celu omówienia dochodzenia, jego wyników oraz działań podjętych z odpowiedzi na zgłoszony przypadek zastraszania.

Kurator lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadzi dochodzenie, czy zgłoszony przypadek zastraszania mieści się w dopuszczalnym zakresie jurysdykcji kuratorium okręgowego i zgłosi do kuratorium wnioski o udzielenie ofierze informacji dotyczących usług świadczonych przez
 6. Kuratorium i organizacje społeczne np. poradnictwo, wsparcie oraz inne programy.
 6. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona będzie interweniował w przypadku zastraszania i korzystał w tym celu między innymi z pracowników socjalnych szkoły, środków korygujących, umiejętności społeczno-emocjonalnych, poradnictwa, pomocy psychologa szkolnego oraz usług dostępnych w społeczności lokalnej.
 7. Działania odwetowe lub mszczenie się na osobach zgłaszających przypadki zastraszania jest zakazane. Próby podejmowania działań odwetowych lub mszczenia się będą traktowane jako zastraszanie w celu określenia konsekwencji oraz stosownych działań zaradczych.
 8. Uczeń nie zostanie ukarany za zgłoszenie zastraszania lub dostarczenie informacji również wtedy, gdy kuratorium stwierdzi, że nie doszło do zastraszania. Niemniej rozmyślane składanie fałszywych oskarżeń lub przedstawianie umyślnie fałszywych informacji będzie również traktowane jako zastraszanie w celu określenia konsekwencji oraz stosownych działań zaradczych.
 9. Okręgowy plan przeciwdziałania i odpowiedzi na zastraszanie musi przewidywać udział szeregu zainteresowanych stron w tym uczniów i rodziców/opiekunów.
 10. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona zamieści niniejszą politykę na stronie internetowej kuratorium. Polityka ta zostanie również zawarta w podręczniku ucznia oraz będzie opublikowana w innych miejscach, gdzie zwyczajowo ogłaszane są standardy lub zasady. Politykę należy co roku przekazywać rodzicom/opiekunom, uczniom i pracownikom szkoły - również nowozatrudnionym.
- Kurator lub osoba wyznaczona odpowiada za pełne wdrożenie zasad kuratorium, w tym między innymi:
- a. 2:260, Jednolita procedura składania zażaleń. Uczeń może skorzystać z tej polityki, aby zgłosić zastraszanie.
 - b. 6:60, Treść programu nauczania. Informacje na temat przeciwdziałania zastraszaniu oraz szkolenia w zakresie kształtowania postaw przedstawiane są na wszystkich poziomach zgodnie z przepisami stanowymi.
 - c. 6:65, Rozwój społeczny i emocjonalny ucznia. Rozwój społeczny i emocjonalny ucznia to element programu kształcenia w okręgu zgodnie z przepisami stanowymi.
 - d. 6:235, Dostęp do sieci elektronicznych. Ta polityka stanowi, że korzystanie z sieci elektronicznych kuratorium ogranicza się do: (1) wspomagania procesu kształcenia i badań lub (2) zgodnej z prawem działalności handlowej.
 - e. 7:20, Zakaz dręczenia uczniów. Ta polityka wprowadza zakaz dręczenia, zastraszania i prześladowania uczniów na podstawie faktycznych lub postrzeganych cech (wykaz cech z polityki 7:20 jest taki sam jak lista w

niniejszej polityce).

- f. 7:185, Zakaz przemocy rówieśniczej na randkach. Ta polityka wprowadza zakaz w odniesieniu do przemocy podczas randek na terenie szkoły, podczas imprez organizowanych przez szkołę oraz w pojazdach udostępnianych przez szkołę do celów transportowych.
- g. 7:190, Dyscyplina uczniów. Niniejsza polityka wprowadza zakaz oraz określa konsekwencje za tzw. fałę, zastraszanie oraz inne agresywne zachowania lub podżeganie innych uczniów do podejmowania tego typu zachowań.
- h. 7:310, Ograniczenia publikacji. Ta polityka wprowadza zakaz oraz określa konsekwencje:
 - (i) uzyskiwania dostępu i/lub upowszechniania w szkole jakichkolwiek materiałów pisemnych, drukowanych lub elektronicznych, w tym materiałów z internetu, które w istotnej mierze mogą zakłócać funkcjonowanie szkoły, szkolną dyscyplinę i zajęcia szkolne oraz
 - (ii) tworzą zakłócenia i/lub zakłócają materiały pisemne, drukowane i elektroniczne, w tym materiały fotograficzne i blogi, co może w istotnej mierze zakłócać funkcjonowanie szkoły oraz naruszać prawa innych studentów i pracowników szkoły.

Ponadto kurator lub osoba wyznaczona pomoże kuratorium dokonać oceny wyników i skuteczności przyjętej polityki. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona będzie wyczerpująco informować grono pedagogiczne o celach zapobiegania aktom zastraszania oraz o środkach jakie zostały podjęte w celu realizacji tych celów.

ZACHOWANIE W AUTOBUSIE

Wszyscy uczniowie muszą postępować zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z autobusów w okręgu szkolnym.

Pozbawienie prawa do korzystania z autobusów szkolnych

Kurator szkolny lub osoba przez niego wyznaczona, jeśli dopuszcza kodeks szkolny ma prawo zawiesić prawo ucznia do podróżowania autobusem przez okres do 10 następujących po sobie dni w przypadku rażącego nieposłuszeństwa lub złego zachowania:

1. Zabronione zachowania uczniów zgodnie z zasadą kuratorium nr 7: 190, Zachowanie uczniów.
2. Zranienie lub groźba zranienia kierowcy lub pasażera autobusu.
3. Umysłne i/lub powtarzane akty wandalizmu w autobusie.
4. Powtarzające się przeklinanie.
5. Powtarzające się umyślne nieposłuszeństwo wobec kierowcy lub opiekuna.
6. Inne zachowania, które kurator może uznać za

zagrożące bezpiecznemu funkcjonowaniu autobusu oraz jego pasażerów.

W przypadku rażącego nieposłuszeństwa lub złego zachowania w autobusie, rada pedagogiczna może zawiesić prawo ucznia do korzystania z autobusów szkolnych na okres ponad 10 dni z powodów bezpieczeństwa. W celu zawieszenia przywileju podróżowania autobusem szkolnym zostaną zastosowane zwyczajowe procedury zawieszenia stosowane przez kuratorium. Dodatkowe informacje na temat zawieszenia można znaleźć w regulaminie Kuratorium 2:20.

Na pokładach autobusów dopuszcza się rejestrowanie dźwięku i obrazu w celu monitorowania zachowania uczniów oraz w celu upowszechniania i utrzymywania bezpiecznego środowiska dla uczniów oraz pracowników podczas korzystania z transportu w trakcie zajęć związanych ze szkołą. Wewnątrz i na zewnątrz autobusu zostaną umieszczone powiadomienia o zapisie elektronicznym. Uczniowie nie mogą manipulować przy elektronicznych urządzeniach rejestrujących.

BRONŃ

Uczeń, który przyniesie na teren szkoły, imprezę organizowaną przez szkołę lub imprezę związaną z działalnością szkoły jeden z wymienionych poniżej przedmiotów zostanie wydalony ze szkoły na okres nie krótszy niż jeden rok, ale nie dłuższy niż dwa lata kalendarzowe:

1. Broń rozumianą jako pistolet, strzelbę, sztucer lub broń opisaną w art. 921, tytuł 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych (18 U.S.C. § 921), broń palną opisaną w art. 1.1 przepisów Firearm Owners Identification Card Act (430 ILCS 65/) lub broń palną opisaną w art. 24-1 Kodeksu Karnego (Criminal Code) z 1961 r. (720 ILCS 5/24-1).
2. Nóż, kastet lub inną broń ręczną niezależnie od tego z czego została wykonana, pałkę lub inny przedmiot, który może być używany do zadania uszczerbku na zdrowiu, w tym również przedmioty przypominające broń palną opisane powyżej.

Wymogi dotyczące wydalenia opisane w pkt. 1 lub 2 mogą być modyfikowane przez kuratora. Zalecenia kuratora mogą być modyfikowane indywidualnie przez radę pedagogiczną. Kurator oświaty wyznaczony przedstawiciel może ustanowić wyjątek od powyższej polityki, na uprzednią prośbę dorosłego nadzorca, w odniesieniu do uczniów biorących udział w przedstawieniach, programach kulinarnych, zajęciach sztuk walki lub podobnych, bez względu na fakt, czy są one sponsorowane przez szkołę, czy nie, pod warunkiem, że przedmiot nie jest wykorzystywany z zamiarem uszkodzenia ciała.

Regulamin dotyczący broni obowiązuje niezależnie od tego czy: (1) uczeń posiada zezwolenie na broń ukrytą (2) rada zezwała osobom odwiedzającym szkołę, którzy mają

zezwolenie na broń ukrytą na przechowywanie broni palnej w zamkniętym pojeździe, na parkingu szkolnym. Dodatkowe informacje znajdują się w regulaminie Kuratorium 7:190.

PRZESZUKANIE I ZATRZYMANIE MIENIA

W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie szkół, władze szkolne mają prawo przeprowadzania uzasadnionych kontroli pomieszczeń oraz wyposażenia szkoły, w tym także rzeczy osobistych uczniów. Władze szkoły obejmują również oficera łącznikowego policji.

Mienie szkolne oraz sprzęt oraz przedmioty osobiste pozostawione tam przez uczniów.

Władze szkoły mają prawo do przeszukania pomieszczeń szkoły oraz urządzeń należących lub kontrolowanych przez szkołę (np. szafki, biurka lub parkingi) oraz rzeczy osobistych należących do uczniów, które znajdują się na terenie szkoły bez zawiadomienia oraz zgody ucznia. Uczniowie nie mogą oczekiwać ochrony prywatności w tych miejscach lub obszarach, również w odniesieniu do przedmiotów osobistych, które tam pozostawiają.

Kurator może poprosić organy ścigania do przeprowadzenia kontroli oraz przeszukań szafek, biurek, parkingów oraz innych obiektów szkolnych oraz sprzętu w celu wykrycia narkotyków, broni lub innych nielegalnych lub niebezpiecznych substancji lub materiałów, w tym również przeszukania z wykorzystaniem specjalnie przeszkolonych psów.

Uczniowie

Władze szkoły mogą przeszukać ucznia lub jego przedmioty osobiste znajdujące się w jego posiadaniu (np. torebki, portfele, torby, pojemniki na śniadanie itp.) jeśli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że w wyniku przeszukania znalezione zostaną dowody świadczące o naruszeniu przez ucznia prawa lub kodeksu postępowania. Przeszukanie musi być przeprowadzone w sposób zgodny z jego celem i nie powinno być nadmiernie uciążliwe z perspektywy wieku i płci ucznia oraz charakteru naruszenia.

Jeśli to możliwe przeszukanie należy przeprowadzić w następujący sposób:

1. Nie na widoku innych osób, w tym uczniów;
2. W obecności pracownika administracji szkolnej lub dorosłego świadka oraz
3. Przez wykwalifikowanego pracownika lub oficera łącznikowego policji tej samej płci, co uczeń.

Bezpośrednio po przeszukaniu pracownik szkoły, który przeprowadził przeszukanie musi sporządzić pisemny protokół i przekazać go kuratorowi. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną powiadomieni o przeszukaniu tak szybko, jak to możliwe.

Zatrzymanie mienia

Jeśli w wyniku przeszukania zostaną zgromadzone dowody świadczące o tym, że uczeń naruszył lub narusza prawo lub przepisy i regulamin okręgu, wówczas dowody rzeczowe zostaną zatrzymane lub skonfiskowane przez władze szkoły i zostaną podjęte działania dyscyplinujące. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dowody takie zostaną przekazane organom ścigania.

Zawiadomienie dotyczące kont ucznia oraz profili w mediach społecznościowych.

Kurator lub osoba wyznaczona zobowiązana jest do zawiadomienia ucznia i jego rodziców/opiekunów o każdej z niżej wymienionych okoliczności zgodnie z ustawią o prawie do prywatności w szkole (Right to Privacy in the School Setting Act), (105 ILCS 75/).

1. Pracownicy 62. okręgu nie mogą żądać lub oczekiwać od ucznia, że ten przekaże im swoje hasło lub dane o koncie, w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w sieci społecznościowej.
2. Pracownicy szkoły mogą natomiast przeprowadzić dochodzenie lub żądać współpracy ucznia w dochodzeniu, jeśli pojawiają się informacje o aktywności na koncie ucznia w sieci społecznościowej, które naruszają zasady dyscyplinarne lub regułami obowiązującymi w szkole. W toku dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie treści, która została objęta dochodzeniem, tak aby pracownicy szkoły mogli ocenić fakty.

ZASADY DOTYCZĄCE UBIORU

Uczniowie zobowiązani są chodzić do szkoły w czystych, schludnych strojach, odpowiednich dla środowiska szkolnego. Uczniowie mają prawo ubierać się i wyglądać zgodnie ze swoim gustem pod warunkiem, że ubiór i wygląd nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa, nie przeszkadzają w procesie nauczania. Od rodziców oczekuje się ponoszenia odpowiedzialności za strój ich dzieci. Wsparcie i współpraca są niezbędne w celu udoskonalenia warunków do nauki.

- Uczniowie nie mogą nosić ani uwidaczniać elementów garderoby, biżuterii lub innych symboli kojarzonych lub związanych z gangami lub działalnością gangów w budynkach szkoły.
- Uczniowie muszą nosić nieprześwitujące ubrania, zakrywające ciało co najmniej od ramion do połowy ud
- Zabrania się noszenia ubiorów z niestosownymi lub obraźliwymi napisami lub rysunkami.
- W budynku szkolnym nie wolno nosić czapek, bandan oraz innych nakryć głowy (z wyjątkiem nakryć głowy wymaganych przez religię, kulturę lub noszonych z powodów medycznych).

- Na zajęciach wychowania fizycznego, na poziomie podstawowym, nie jest wymagany specjalny strój. Jednakże, uczniowie gimnazjum muszą nosić strój sportowy na WF.

PRZEMOC NASTOLATKÓW NA RANDKACH

Wszystkie okręgi szkolne stanu Illinois zobowiązane są przyjąć politykę kuratorium mającą na celu wdrożenie odpowiedniego dla wieku uczniów nauczania na temat przemocy na randkach, w klasach od 7 do 12. Kuratorium Oświaty 62. okręgu przyjęło politykę w sprawie przemocy nastolatków na randkach w kwietniu 2014 r. W naszym Okręgu przemoc uczniów na randkach jest nieakceptowalna. Naszym celem jest zapewnienie uczniom środowiska szkolnego, w którym mogą uczyć się, nie martwiąc się o przemoc w szkole. Badania wskazują, że przemoc uczniów na randkach może powodować długotrwałe, niezdrowe nawyki u młodych ludzi będących w wieku kształtowania się osobowości. Edukowanie rodziców/opiekunów, uczniów oraz personelu na temat przemocy na randkach może pomóc nam zidentyfikować przypadki przemocy rówieśniczej zarówno w szkole jak i na zajęciach pozalekcyjnych. Nowe prawo stanowi, że o przemocy rówieśniczej na randkach mówimy, gdy uczeń przejawia lub grozi przejawianiem zachowań stanowiących psychiczne lub emocjonalne znęcanie się w celu kontrolowania osoby, z którą się spotyka; lub stosuje lub grozi stosowaniem przemocy seksualnej wobec osoby, z którą się spotyka.

Uczniowie w klasie 7 i 8 otrzymają odpowiednie dla swojego wieku instrukcje dot. kwestii związanych z przemocą na randkach, w tym dot. znaków ostrzegawczych i zapobiegania. Personel szkolny również zostanie przeszkolony w temacie reagowania na znaki i przypadki przemocy wobec uczniów na randkach. Personel szkolny 62. okręgu został poproszony o natychmiastową reakcję oraz okazanie współczucia w sytuacji, gdy uczeń zgłosi przypadek przemocy na randce, a także przekazanie sprawy administracji szkolnej, upewniając się, że sprawa zostanie odpowiednio potraktowana.

Prawo Erin

Wszystkie okręgi szkolne Illinois zobowiązane są obecnie zapewnić edukację na temat wykorzystywania seksualnego dzieci. Prawo, powszechnie znane jako Prawo Erin, ma na celu zwiększenie świadomości na temat tej zbyt popularnej zbrodni przeciwko dzieciom. Jednym z wymogów ww. prawa jest zapewnienie przez szkoły odpowiedniego dla wieku uczniów nauczania, począwszy od przedszkola do 12. klasy, na temat zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu. 62. okręg blisko współpracuje z Biurem Szeryfa Hrabstwa Cook, które już przygotowało program dot. prewencji wykorzystywania seksualnego dzieci. Członkowie zespołu ds. prewencji wykorzystywania dzieci będą nadal

współpracowali ze szkolnymi pracownikami socjalnymi we wszystkich szkołach podstawowych w celu szerzenia edukacji na ten temat wśród uczniów od przedszkola do 3. klasy. W przypadku uczniów klas od 4 do 8, przedmiotowy temat zostanie uwzględniony w programie nauczania nauk o zdrowiu.

Telefony komórkowe i urządzenia do wysyłania wiadomości

Używanie telefonów komórkowych, urządzeń rejestrujących obraz, palmtopów (PDA), komunikatorów oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób, który zakłóca warunki edukacyjne lub narusza prawa innych, w tym używanie urządzeń do robienia zdjęć w szatniach lub toaletach, oszukiwania lub naruszania zasad zachowania. O ile niniejsze zasady nie zakazują lub o ile nie zakazuje tego dyrektor placówki, wszystkie tego typu urządzenia muszą być przechowywane w postronnym miejscu w trakcie trwania dnia nauki. (a) nauczyciel nadzorujący udzieli zezwolenia na ich używanie; (b) indywidualny program kształcenia (IEP), program 504 lub zindywidualizowany plan zdrowia (IHP) ucznia zakłada używanie tego typu urządzeń lub (c) urządzenie musi być użyte w sytuacji wyższej konieczności w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób.

Arkusze ocen

Prawo stanowe i federalne przyznaje uczniom i rodzicom/opiekunom pewne prawa, w tym prawo do wglądu, kopiowania i podważania arkuszy ocen. Wnioski o powyższe należy sporządzić w formie pisemnej i wysłać do dyrektora placówki. Rodzic niesprawujący prawnej opieki nad dzieckiem ma prawo zażądać arkusza ocen, chyba że postanowienie sądu stanowi przeciwnie.

Informacje zawarte w arkuszach ocen uczniów powinny być aktualne, właściwe, czytelne i odpowiednie. Rodzice/opiekunowie mają również prawo podważenia treści arkuszy ocen poprzez zgłoszenie dyrektorowi lub opiekunowi arkuszy, w formie pisemnej, sprzeciwu wobec informacji zawartych w arkuszu. Wywiadówka mająca na celu omówienie sprawy zostanie zorganizowana w terminie piętnastu (15) dni szkolnych. Jeśli spór nie zostanie rozwiązany na ww. nieformalnym spotkaniu, zorganizowane zostanie formalne przesłuchanie z udziałem bezstronnego urzędnika wybranego przez okręg szkolny. Urzędnik nie może być zatrudniony przez placówkę, do której dany uczeń jest zapisany. Nie zezwala się na zgłaszanie sprzeciwu dot. (1) ocen, lub (2) informacji na temat wydalenia lub zawieszenia jeśli sprzeciw został wniesiony w czasie, gdy arkusz ocen ucznia jest przekazywany do innego okręgu szkolnego. Rodziny może jedynie podważyć arkusz ocen ze względu na zastrzeżenia dot. dokładności, trafności lub przyzwoitości. Urzędnik

przeprowadzi przesłuchanie w rozsądnym terminie, lecz nie później niż piętnaście (15) dni od nieformalnej konferencji, chyba że strony uzgodnią wydłużenie terminu. Urzędnik przesłuchujący wyda pisemną decyzję w terminie dziesięciu (10) dni od zakończenia przesłuchania. Od decyzji urzędnika przesłuchującego przysługuje odwołanie do Okręgowego Kuratora Oświaty w terminie dwudziestu (20) dni szkolnych od przekazania decyzji. Od ostatecznej decyzji Okręgowego Kuratora Oświaty przysługuje odwołanie do sądu okręgowego hrabstwa, w którym szkoła ma siedzibę. Rodzice/opiekunowie mają również prawo dołączyć pisemne oświadczenie rozsądnej długości do arkusza ocen ucznia, opisujące ich stanowisko w sprawie będącej przedmiotem sporu. Okręg uwzględni kopię oświadczenia w przypadku każdorazowego ujawniania informacji w sporze.

Kodeks Szkoły Illinois wymaga, aby arkusze ocen uczniów były okresowo sprawdzane w celu eliminacji lub poprawy nieaktualnych, niewłaściwych, niepotrzebnych lub nieodpowiednich informacji. Pod koniec roku szkolnego nauczyciele z 62. okręgu dokonają przeglądu arkusza ocen każdego dziecka i usuną lub poprawią informacje, które są nieprawidłowe, niewłaściwe, nieaktualne, niepotrzebne lub nieodpowiednie. Wspomniane informacje będą przechowywane w sekretariacie szkoły dziecka przez pięć dni od dnia zakończenia roku szkolnego. Rodzice mogą odebrać dokumenty w godzinach pracy szkoły. Wszelkie nieodebrane dokumenty zawierające usunięte informacje zostaną zniszczone po ww. terminie. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania lub potrzebują dodatkowych informacji, prosimy o kontakt z personelem sekretariatu szkoły.

ARKUSZE OCEN UCZNIÓW PODZIELONE SĄ NA DWIE KATEGORIE:

- a. Trwały arkusz ocen ucznia składają się z podstawowych informacji identyfikacyjnych, transkrypty akademickiego oraz dokumentacji medycznej, zapisy dot. ujawnienia trwałych informacji i inne podstawowe informacje. Trwały arkusz ocen będzie przechowywany przez sześćdziesiąt lat od ukończenia szkoły przez ucznia lub trwałego wycofania.
- b. Tymczasowy arkusz ocen składa się ze wszystkich informacji, których uwzględnienie w trwałym arkuszu ocen nie jest wymagane, w tym: informacje dot. rodziny, oceny ze sprawdzianów, oceny psychologiczne, akta edukacji specjalnej, informacje zasłyszane przez nauczycieli oraz informacje dot. dyscypliny. Tymczasowy arkusz ocen zostanie zniszczony po pięciu latach od ukończenia szkoły przez ucznia lub trwałego wycofania.

Ponadto kuratorium określa informacje wymienione poniżej jako informacje katalogowe:

- Imię i nazwisko ucznia, adres, płeć, klasa, data i miejsce urodzenia.

- Imiona i nazwiska rodziców, adres korespondencyjny, adresy e-mail oraz numery telefonów.
- Nagrody i wyróżnienia
- Informacje dotyczące udziału w aktywnościach organizowanych przez szkołę, uczestnictwo w organizacjach oraz osiągnięcia sportowe.
- Okres uczęszczania do szkoły

Informacje katalogowe mogą być udostępniane publicznie, o ile rodzic nie zażąda, aby informacje na temat jego dziecka nie były ujawniane. Jeśli chcą Państwo zastrzec ujawnianie informacji katalogowych na temat swojego dziecka należy skontaktować się z p. Ellen Swanson, zastępcą kuratora.

Prawo do ochrony danych osobowych uczniów i ich rodzin

ANKIETY

Ankiety i kwestionariusze dla uczniów przeprowadzane przez osoby trzecie to dokumenty stworzone przez osobę lub podmiot inny niż kurator oświaty, pracownik lub uczeń. Ankiety i kwestionariusze dla uczniów przeprowadzane przez osoby trzecie powinny być przeprowadzane według uznania kuratora i tylko w przypadku, gdy służą one promocji celów edukacyjnych okręgu szkolnego. Rodzice zostaną uprzednio powiadomieni o przeprowadzaniu wspomnianych ankiet i kwestionariuszy i na swoją prośbę będą mogli skontrolować ankietę lub kwestionariusz w stosownym terminie od momentu wyrażenia wspomnianej prośby. Po zapoznaniu się z treścią ankiety rodzice mogą poprosić, aby ich dziecko nie brało udziału w wypełnianiu ankiety.

MATERIAŁY EDUKACYJNE

Rodzic(e)/Opiekun(owie) ucznia mogą, na swoją prośbę, skontrolować materiały edukacyjne wykorzystywane w programie nauczania dziecka/wychowanka w stosownym terminie od momentu wyrażenia wspomnianej prośby. Każdy rodzic, który chce skorzystać z możliwości zgłoszenia sprzeciwu rodzicielskiego wobec udziału dziecka w zajęciach dotyczących rozpoznawania i unikania wykorzystywania seksualnego powinien skontaktować się z dyrektorem szkoły.

W celu uzyskania informacji o prawie do ochrony prywatności ucznia i jego rodziny należy zapoznać się z treścią pkt. 7: 15 Polityki Kuratorium Oświaty

PKT. 7: 10 POLITYKI RÓWNYCH SZANS W EDUKACJI

Równe szanse w edukacji szkolnej i pozaszkolnej są dostępne dla wszystkich uczniów, niezależnie od ich rasy, koloru skóry, pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, rodowodu, wieku, przekonań religijnych, niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej, status osoby bezdomnej lub faktycznego lub możliwego stany cywilnego i rodzinnego, w tym ciąży.

Żadnemu uczniowi nie odmawia się równego prawa dostępu do programów, ćwiczeń, usług lub korzyści ze względu na jego płeć lub orientację seksualną. Z wyżej wymienionych względów nie można również żadnemu uczniowi ograniczać możliwości korzystania z jego praw, przywilejów ani korzyści ani odmówić równego dostępu do programów i ćwiczeń w ramach edukacji szkolnej i pozaszkolnej.

Osoby z upośledzeniami należy stworzyć możliwość uczestniczenia w usługach świadczonych przez szkołę, jej zajęciach i aktywnościach na równej stopie z uczniami bez upośledzenia. Uczniowie z upośledzeniami nie mogą być przedmiotem bezprawnej dyskryminacji. Dystrykt zapewni dodatkową pomoc oraz usługi, w przypadkach gdzie to konieczne, aby osoby z niepełnosprawnością mogły uczestniczyć w życiu szkoły oraz korzystać ze świadczeń, programu oraz aktywności. Osoby z niepełnosprawnością powinny poinformować kuratora lub dyrektora placówki, jeśli ich upośledzenie wymaga zastosowania specjalnych udogodnień lub pomocy. W takim przypadku należy przekazać informacje na temat oczekiwanych udogodnień.

Jeśli uczeń lub jego rodzic uważa, że jego prawa zostały naruszone przez pracowników lub przedstawicieli kuratorium, należy powiadomić okręgowego kierownika ds. skarg i zażaleń, dr Paul Hertel lub dr Ellen Swanson i postąpić zgodnie z ujednoliconą procedurą składania zażaleń, pkt. 2: 260 polityki.

ZASADY DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIÓW 7:130

Uczniowie mogą w trakcie dnia w szkole, poza zajęciami lekcyjnymi, dobrowolnie uczestniczyć indywidualnie lub grupowo w modlitwach lub obrzędach religijnych niezakłócających wolności sumienia innych osób. Zgodnie z konstytucją Stanów Zjednoczonych oraz przepisami stanu Illinois aktywności takie nie mogą być w żaden sposób organizowane, promowane lub popierane przez szkołę lub jej pracowników. Czas poza zajęciami szkolnymi, to okres przed faktycznym rozpoczęciem się zajęć lub po zakończeniu się zajęć.

Zaangażowanie społeczne

ORGANIZACJE RODZICÓW

Każda szkoła w okręgu posiada organizację skupiającą rodziców; rodzice są zachęceni do członkostwa w organizacji oraz udzielania swojej pomocy i wsparcia. W czasie roku szkolnego organizuje się wiele imprez szkolnych sponsorowanych przez rodziców. Informacje na temat członkostwa w takiej organizacji są dostępne w sekretariacie szkoły.

WOLONTARIUSZE

Wielu dorosłych angażuje się na zasadzie wolontariatu w pomoc w klasie i inne związane ze szkołą wydarzenia, które odbywają się w czasie roku szkolnego. Za wspomnianą pomoc na zasadzie wolontariatu nie uzyskuje się żadnych korzyści finansowych, ale osoby, które pomagały w przeszłości uznają to doświadczenie za przynoszące satysfakcję. Osoby zainteresowane wolontariatem powinny o tym poinformować sekretariat lub wychowawcę lub sprawdzać powiadomienia podające konkretne zapotrzebowanie. Wszyscy wolontariusze społeczni i rodzice-wolontariusze są proszeni o wypełnienie Formularza Informacyjnego dla Wolontariuszy zawierającego informacje nt. ich o odpowiedzialności. Wspomniany formularz można uzyskać u koordynatora wolontariuszy w szkole lub dyrektora.

ODWIEDZINY

Rodzice mogą odwiedzać szkołę i są do tego zachęceni. Okręg szkolny pozwoli rodzicom/opiekunom na stosowny dostęp do obiektów szkolnych, pracowników, klas i budynków w celu obserwacji swojego dziecka w otoczeniu szkolnym lub na odwiedzenie jednostki lub programu zaproponowanego dla ich dziecka. Okręg zapewni również stosowny dostęp do obiektów szkolnych Okręgu, personelu, klas i budynków oraz dostęp do ucznia niezależnemu ekspertowi lub wykwalifikowanemu specjalistce zaangażowanemu przez lub w imieniu rodziców/opiekunów lub dziecko w celu przeprowadzenia oceny ucznia, jego wyników, obecnego programu szkolnego, alokacji, świadczeń i środowiska zaproponowanego dla dziecka. Wszystkie osoby, które odwiedzają szkoły w Okręgu w wyżej podanych celach muszą stosować się do Procedur Obserwacji Klasy Okręgu – są one dostępne na stronie internetowej Okręgu lub można o nie poprosić w sekretariacie dyrektora szkoły. Wszystkie osoby odwiedzające muszą zgłosić się do biura, wpisać i pobrać plakietkę dla wolontariusza lub gościa. Jeżeli goście życzą sobie odwiedzić sale należy to uprzednio zaplanować z nauczycielami. Rzeczy przyniesione do szkoły dla uczniów należy przekazać w biurze a pracownicy zorganizują doręczenie rzeczy uczniowi.

RELACJE Z MEDIAMI I OBECNOŚĆ W ŚRODKACH MASOWEGO PRZEKAZU

W czasie roku szkolnego wydarzenia szkolne są publikowane przez szkolne i lokalne media. Może to się wiązać z przeprowadzaniem wywiadów, fotografowaniem i nagrywaniem wspomnianych imprez szkolnych. Poza tym nagrania lub podcasty mogą być transmitowane w lokalnych stacjach telewizji kablowych i publikowane na stronach kuratorium oraz na profilach społecznościowych.

Kuratorium jest dumne z osiągnięć uczniów uczęszczających do szkół w okręgu, ale upublicznianie związanych z nimi treści jest opcjonalne i ma miejsce jedynie za zgodą rodzica/opiekuna. Rodzice/opiekunowie, którzy NIE chcą, aby ich

dzieci odpowiadały na pytania, były fotografowane lub nagrywane powinni wypełnić formularz o ograniczeniu kontaktu z mediami (DE-ADM-1210-04 poprawiony) i zwrócić go dyrektorowi szkoły. Rodzice mogą pobrać wzory pism ze strony kuratorium: d62.org.

Przestępcy seksualni

Kuratorium oświaty przyjęło politykę i szereg procedur mających na celu ochronę uczniów przed skazanymi przestępcami seksualnymi. Informacje na temat przestępców seksualnych są ogólnodostępne. Rejestr Przestępców Seksualnych w stanie Illinois jest dostępny po kliknięciu w link a na stronie Policji Stanu Illinois pod podanym adresem: <http://www.isp.state.il.us/>. Można przeszukać powyższą bazę według nazwiska, kodu pocztowego lub okręgu administracyjnego. Dostęp do bazy jest darmowy.

Osoby, które dopuściły się przestępstwa seksualnego wobec dzieci mają zakaz przebywania na terenie szkoły i pojawiania się w odległości 500 stóp od terenu szkoły, kiedy obecne są tam osoby poniżej 18 roku życia, chyba, że zostało to wyraźnie dozwolone w regulaminie. Dodatkowo osoby zatrudnione do pracy w 62. okręgu są poddawane weryfikacji poprzez sprawdzenie odcisków palców. Wszystkie uzupełnione Kwestionariusze Wolontariuszy są sprawdzane pod względem informacji zawartych we wspomnianym rejestrze.

W przypadku pytań dotyczących przepisów prawnych i procedur wprowadzonych w szkole dziecka proszę się skontaktować z dyrektorem.

Ustawa szansa na sukces dla każdego dziecka (Every Student Succeeds Act (ESSA)) uprzednio określana mianem Żadne dziecko nie zostanie pozostawione samo sobie (No Child Left Behind (NCLB))

RODZICE MAJĄ PRAWO WIEDZIEĆ

Zgodnie z ESEA mają Państwo prawo uzyskania informacji na temat kwalifikacji zawodowych wychowawcy swojego dziecka i mogą Państwo o to prosić. Wspomniane informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych wychowawcy dziecka obejmują co najmniej następujące dane:

- Czy nauczyciel spełnia kryteria dotyczące kwalifikacji i uprawnień odpowiednie dla danego stanu w odniesieniu do poziomu klas i przedmiotów, których uczy.
- Czy nauczyciel uczy doraźnie lub tymczasowo i w związku z tym odstąpiono od wymogów spełnienia kryteriów dot. kwalifikacji i uprawnień obowiązujących w danym Stanie.

- Czy nauczyciel uczy przedmiotu posiadając odpowiednie kwalifikacje do nauczania tegoż przedmiotu.
- Czy dziecko jest nauczane przez osoby niewykwalifikowane i jeśli tak, jakie mają uprawnienia.

Szkoła przekazuje rodzicom informacje na temat osiągniętych wyników ucznia oraz o postępie ucznia w zakresie każdego przedmiotu ocenianego zgodnie z przepisami stanowymi. Jeśli przez 4 tygodnie z rzędu lub dłużej Państwa dziecko będzie nauczane przez nauczyciela bez kwalifikacji lub umiejętności wymaganych przez stan, aby uczyć danego przedmiotu lub w danej klasie, zostaną Państwo o takim fakcie powiadomieni przez szkołę.

W razie pytań mogą się Państwo skontaktować z Kuratorem zajmującym się Zasobami Ludzkimi pod numerem: 847-824-1136.

PROGRAM WYBORU BEZPIECZNEJ SZKOŁY 4:170

Program wyboru bezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły w Okręgu lub do szkoły społecznej zlokalizowanej w Okręgu. Program wyboru bezpiecznej szkoły jest dostępny dla:

1. Wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły, w której występuje ciągle niebezpieczeństwo zgodnie z definicją zawartą w przepisach stanowych i listą szkół podaną przez Stanowe Kuratorium Oświaty w stanie Illinois.
2. Każdy uczeń, który padł ofiarą przestępstwa z użyciem przemocy zgodnie 725 ILCS 120/, które miało miejsce na terenie szkoły w czasie normalnych godzin edukacji szkolnej lub w czasie imprezy pod patronatem szkoły.

Kurator lub wyznaczony przedstawiciel opracuje procedury wprowadzenia programu wyboru bezpiecznej szkoły.

Szkoła objęta programem „Title I”

Niektóre szkoły w okręgu wprowadzają program „Title I” oraz program zaangażowania rodziców w życie szkoły zgodnie z wymogami NCLB. Proszę się skontaktować z Państwa szkołą, aby dowiedzieć się, czy jest to szkoła biorąca udział w programie „Title I”. Jeżeli są Państwo zainteresowani uczestnictwem w programie jako rodzice-wolontariusze lub jako członkowie rady rodziców proszę się skontaktować z dyrektorem szkoły.

July 2016 - June 2017 Iroquois Community School Calendar

July 11 (Monday).....	Institute Day (no classes K-8)	December 26 – January 6	Winter Recess
July 12 (Tuesday).....	Classes Begin (K-8)	January 9 (Monday).....	Classes Resume (K-8)
August 19 (Friday).....	Institute Day (no classes K-8)	January 16 (Monday).....	Martin Luther King's Birthday (no classes K-8)
September 5 (Monday).....	Labor Day (no classes K-8)	February 20 (Monday).....	Presidents' Day (no classes K-8)
September 13 (Tuesday).....	Inservice Half Day (no Kindergarten classes)	February 21 (Tuesday).....	Institute Day (no classes K-8)
September 19 (Monday).....	Parent-Teacher Conferences (no classes K-8)	March 13 - March 17	Intercession
September 20 (Tuesday).....	Parent-Teacher Conferences (no classes K-8)	March 20 – March 24.....	Spring Recess
September 21 – October 7	Intercession	March 27 - March 31	Intercession
October 10 (Monday).....	Columbus Day (no classes)	April 3 (Monday)	Classes Resume (K-8)
October 11 (Tuesday).....	Classes Resume (K-8)	April 14 (Friday).....	Non-Attendance Day (no classes K-8)
October 31 (Monday).....	School Improvement Half Day (no Kindergarten classes)	May 29 (Monday).....	Memorial Day (no classes K-8)
November 8 (Tuesday).....	Institute Day (no classes K-8)	June 1 (Thursday)	Staff Development Day (tentative) (no classes)
November 11 (Friday).....	Veterans Day (no classes K-8)	June 2 (Friday)	Staff Development Day (tentative) (no classes)
November 23 (Wednesday).....	Non-Attendance Day (K-8)	June 5 (Monday).....	Staff Development Day (tentative) (no classes)
November 24 (Thursday).....	Thanksgiving Day (no classes K-8)	June 6 (Tuesday).....	Staff Development Day (tentative) (no classes)
November 25 (Friday).....	Non-Attendance Day (K-8)	June 7 (Wednesday)	Last Day of School (tentative)
December 19 – December 23	Intercession	Half Day Dismissal: Grades: 1-8, 11:00 a.m. No School for Kindergarten on Half Days	

Julio 2016 – Junio 2017 Calendario Escolar Escuela Iroquois Community

Julio 11 (Lunes).....	Día del Instituto (no hay clases K-8)	Diciembre 19 – Diciembre 23	Periodo de Intercesión
Julio 12 (Martes).....	Comienzan las Clases (K-8)	Diciembre 26 – Enero 6.....	Receso de Invierno
Agosto 19 (Viernes).....	Día del Instituto (no hay clases K-8)	Enero 9 (Lunes).....	Regreso a Clases (K-8)
Septiembre 5 (Lunes).....	Día del Trabajo (no hay clases K-8)	Enero 16 (Lunes).....	Día de Martin Luther King (no hay clases K-8)
Septiembre 13 (Martes).....	1/2 Día para el Mejoramiento Escolar (no hay clases de Kindergarten)	Febrero 20 (Lunes).....	Día de los Presidentes (no hay clases K-8)
Septiembre 19 (Lunes).....	Conferencia Con Padres y Maestros (no hay clases K-8)	Febrero 21 (Martes).....	Día del Instituto (no hay clases K-8)
Septiembre 20 (Martes).....	Conferencia Con Padres y Maestros (no hay clases K-8)	Marzo 13 – Marzo 17.....	Periodo de Intercesión
Septiembre 21 – Octubre 7	Periodo de Intercesión	Marzo 20 – Marzo 24.....	Receso de Primavera
Octubre 10 (Lunes).....	Día de la Raza (no hay clases)	Marzo 27 – Marzo 31.....	Periodo de Intercesión
Octubre 11 (Martes).....	Regreso a Clases (K-8)	Abril 3 (Lunes)	Regreso a Clases (K-8)
Octubre 31 (Lunes).....	1/2 Día para el Mejoramiento Escolar (no hay clases de Kindergarten)	Abril 14 (Viernes).....	(No hay Clases K-8)
Noviembre 8 (Martes).....	Día del Instituto (no hay clases K-8)	Mayo 29 (Lunes).....	Día de los Héroes Caídos en Guerra (no hay clases K-8)
Noviembre 11 (Viernes).....	Día De los Veteranos (no hay clases K-8)	Junio 1 (Jueves)	Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases)
Noviembre 23 (Miércoles)	(No hay Clases K-8)	Junio 2 (Viernes)	Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases K-8)
Noviembre 24 (Jueves)	Día de Acción de Gracias (no hay clases K-8)	Junio 5 (Lunes).....	Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases K-8)
Noviembre 25 (Viernes).....	(No hay Clases K-8)	Junio 6 (Martes).....	Seminarios Escolares (tentativo) (no hay clases K-8)
		Junio 7 (Miércoles)	Último Día de Asistencia para los Estudiantes (tentativo)
		Medio Día: Grados 1-8, 11:00 a.m No Hay Clases de Kindergarten los Medio Días	

Kalendarz wydarzeń w okresie od lipca 2016 do czerwca 2017 Szkoły rejonowe w okręgu Iroquois

11 lipca (poniedziałek).....	Dzień szkoleniowy dla nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)	26 grudnia - 6 stycznia	Ferie zimowe
12 lipca (wtorek).....	Rozpoczęcie zajęć (K-8)	9 stycznia (poniedziałek)	Rozpoczęcie zajęć (K-8)
19 sierpnia (piątek).....	Szkolenie nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)	16 stycznia (poniedziałek).....	Urodziny Martina Luthera Kinga (K-8 nie mają lekcji)
5 września (poniedziałek).....	Święto pracy (K-8 nie mają lekcji)	2 lutego (poniedziałek)	Dzień prezydencki (K-8 nie mają lekcji)
13 września (wtorek)	Dzień metodologiczny (zerówki nie mają lekcji)	21 lutego (wtorek).....	Dzień szkoleniowy dla nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)
19 września (poniedziałek).....	Wywiadówki (K-8 nie mają lekcji)	13 marca - 17 marca	Okres międzysemestralny
2 września (wtorek)	Wywiadówka (K-8 nie mają lekcji)	2 marca - 24 marca	Ferie wiosenne
21 września - 7 października	Okres międzysemestralny	27 marca - 31 marca	Okres międzysemestralny
1 października (poniedziałek).....	Dzień Kolumba (nie ma lekcji)	3 kwietnia (poniedziałek)	Rozpoczęcie zajęć (K-8)
11 października (wtorek).....	Rozpoczęcie zajęć (K-8)	14 kwietnia (piątek).....	Dzień wolny (K-8 nie mają lekcji)
31 października (poniedziałek).....	Warsztaty metodologiczne - pół dnia (zerówki nie mają lekcji)	29 maja (poniedziałek)	Dzień pamięci (K-8 nie mają lekcji)
8 listopada (wtorek)	Dzień szkoleniowy dla nauczycieli (K-8 nie mają lekcji)	1 czerwca (czwartek).....	Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
11 listopada (piątek)	Dzień weterana (K-8 nie mają lekcji)	2 czerwca (piątek)	Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
23 listopada (środa).....	Dzień wolny (K-8)	5 czerwca (poniedziałek).....	Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
24 listopada (czwartek).....	Święto dziękczynienia (K-8 nie mają lekcji)	6 czerwca (wtorek)	Szkolenie nauczycieli (wstępnie) (nie ma lekcji)
25 listopada (piątek)	Dzień wolny (K-8)	7 czerwca (środa).....	Ostatni dzień w szkole (wstępnie) - lekcje skrócone
19 grudnia - 23 grudnia	Okres międzysemestralny	Lekcje skrócone do południa: Klasy: 1-8 do 11:00	
		W przypadku lekcji skróconych do południa zerówka nie ma zajęć	



Community Consolidated School District 62

Leon Smaage Administration Center

777 East Algonquin Road

Des Plaines, IL 60016

847-824-1136

d62.org

